

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan pembangunan memiliki prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) yang mengandung 3 (tiga) pilar utama yaitu : Akuntabilitas, Transparansi dan Partisipasi yang dijabarkan sebagai berikut :

- Akuntabilitas artinya penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintahan harus dapat di pertanggungjawabkan.
- Transparansi artinya penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintah harus memiliki mekanisme yang jelas dan diinformasikan kepada semua pihak.
- Partisipasi dan demokrasi yang artinya fungsi-fungsi pemerintah diselenggarakan tanpa mengabaikan kepentingan bersama serta melibatkan masyarakat dan pihak swasta sebagai bagian pilar utama kekuatan Negara.

Pemerintahan yang akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan visi misi pembangunan nasional sekaligus aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkaitan dengan hal itu, diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung efektif dan efisien untuk mencerminkan kinerja lembaga secara optimal.

Salah satu tuntutan publik pada saat ini adalah adanya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekaligus kinerja negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara bersih, bertanggungjawab dan memberikan dampak (*impact*) serta manfaat (*benefit*) dari hasil (*outcome*) yang diperoleh. Dengan dasar tersebut, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdiri sebagai bagian dari desain besar Reformasi Birokrasi untuk melaksanakan seluruh proses pemerintahan dalam rangka merealisasikan keinginan bersama untuk mewujudkan *Good Governance*. SAKIP menuntut adanya sinergitas antara proses Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan sampai Evaluasi dan pemanfaatan informasi kinerja. Pada kondisi terkini, evaluasi terhadap AKIP merupakan isu paling strategis dalam SAKIP karena pada akhir prosesnya akan dapat mencerminkan optimal atau tidaknya kinerja dari tiap-tiap lembaga/ instansi pemerintah. Sebab hal ini dapat memperlihatkan sejauh mana kemajuan instansi pemerintah dalam menerapkan manajemen kinerja yang berfokus pada hasil; pembangunan sistem, pengukuran, pengumpulan data kinerja dan pelaporan kinerja; perkembangan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan program; serta perkembangan pelaksanaan kemajuan tingkat akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu disusun dalam rangka melaksanakan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan RENSTRA 2016 - 2021, khususnya penetapan Kinerja pada tahun 2019. LAKIP ini diharapkan dapat menjadi umpan balik dalam perbaikan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu di masa mendatang.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1969 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang berlakunya Undang-undang Nomor 9 Tahun 1976 dan berlakunya undang-undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintah di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 447) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
4. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme ;
5. Instruksi presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah ;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
9. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemrintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2004-2009;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: PR/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman untuk penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu No 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016 - 2021

C. Gambaran Organisasi

Berdasarkan Perda Provinsi Bengkulu Nomor 08 Tahun 2008, Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi menggunakan nama Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Bengkulu yang merupakan hasil penggabungan dari beberapa instansi yaitu Perpustakaan, Arsip dan penambahan Bidang Dokumentasi. Selanjutnya berdasarkan Pergub No. 53 Tahun 2016, menggunakan nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu sampai sekarang. Secara ringkas dalam usianya yang ke 35 Tahun, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah 6 kali berganti nama dan 12 kali berganti pimpinan.

Provinsi Bengkulu masih dalam tahap proses pembangunan baik secara ekonomi, sosial budaya dan pendidikan untuk mengejar ketertinggalannya terutama bila dibandingkan dengan Provinsi - Provinsi maju lainnya di Indonesia.

Untuk menyetarakan Provinsi Bengkulu dengan Provinsi lain maka perlu usaha-usaha terutama untuk menunjang pendidikan masyarakat yang pada tujuannya untuk meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia Bengkulu yang pada tahun 2018 berada pada angka 70,64 (sumber: BPS Provinsi Bengkulu). Kedepan Pemerintah Provinsi Bengkulu mencanangkan target sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk mencapai angka *IPM 76,00* pada akhir 2021.

Berangkat dari kondisi dan target yang ada maka perlu diadakan Program - program dari pemerintah untuk mencapai target tersebut. Salah satu program penunjang pendidikan tentunya adalah pelayanan perpustakaan untuk menjamin ketersediaan kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan bermutu. Dalam bidang perpustakaan ini Pemerintah Provinsi Bengkulu sejalan dengan kebijakan vertical/Pemerintah pusat yaitu mencanangkan visi "Bengkulu Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021".

Mengingat keterbatasan yang ada terutama pada anggaran APBD, sangat sulit bagi Pemerintah Provinsi Bengkulu yang dalam hal ini dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mencapai seluruh masyarakat yang tersebar di seluruh wilayah Provinsi Bengkulu yang terdiri dari 9 (sembilan) Kabupaten/1 (satu) Kota, 127 (Seratus dua puluh tujuh) Kecamatan dan 1525 (seribu lima ratus dua puluh lima) Desa/Kelurahan (sumber: BPS Provinsi Bengkulu Tahun 2015).

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bengkulu No. 53 Tahun 2016 tentang Tata Kerja Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, menyatakan Tugas Pokok dan Fungsi Instansi Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

Tugas Pokok :

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi.

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana, program, kebijakan, pedoman dan standar teknis Provinsi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Melaksanakan kerjasama di bidang perpustakaan dengan lembaga lain di dalam maupun luar negeri;
- c. Melaksanakan pembinaan perpustakaan yang pembinaannya menjadi kewenangan Provinsi;
- d. Melaksanakan seleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan bahan perpustakaan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Pengelolaan karya cetak dan karya rekam sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- f. Melaksanakan penyusunan naskah bibliography daerah, katalog induk daerah, accession list, indeks bibliography subject, abstract dan penyusunan literatur sekunder lainnya;
- g. Melaksanakan Pelayanan publik di bidang perpustakaan berupa jasa layanan koleksi, dokumentasi, bahan rujukan, naskah, multimedia, jaringan perpustakaan dan layanan ekstensi perpustakaan.
- h. Pemberian dukungan teknis kepada perangkat daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan masyarakat di bidang kearsipan;
- i. Pelaksanaan penyelamatan serta pelestarian arsip vital dan arsip terjaga sebagai asset nasional yang berada di daerah;
- j. Penyediaan pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan

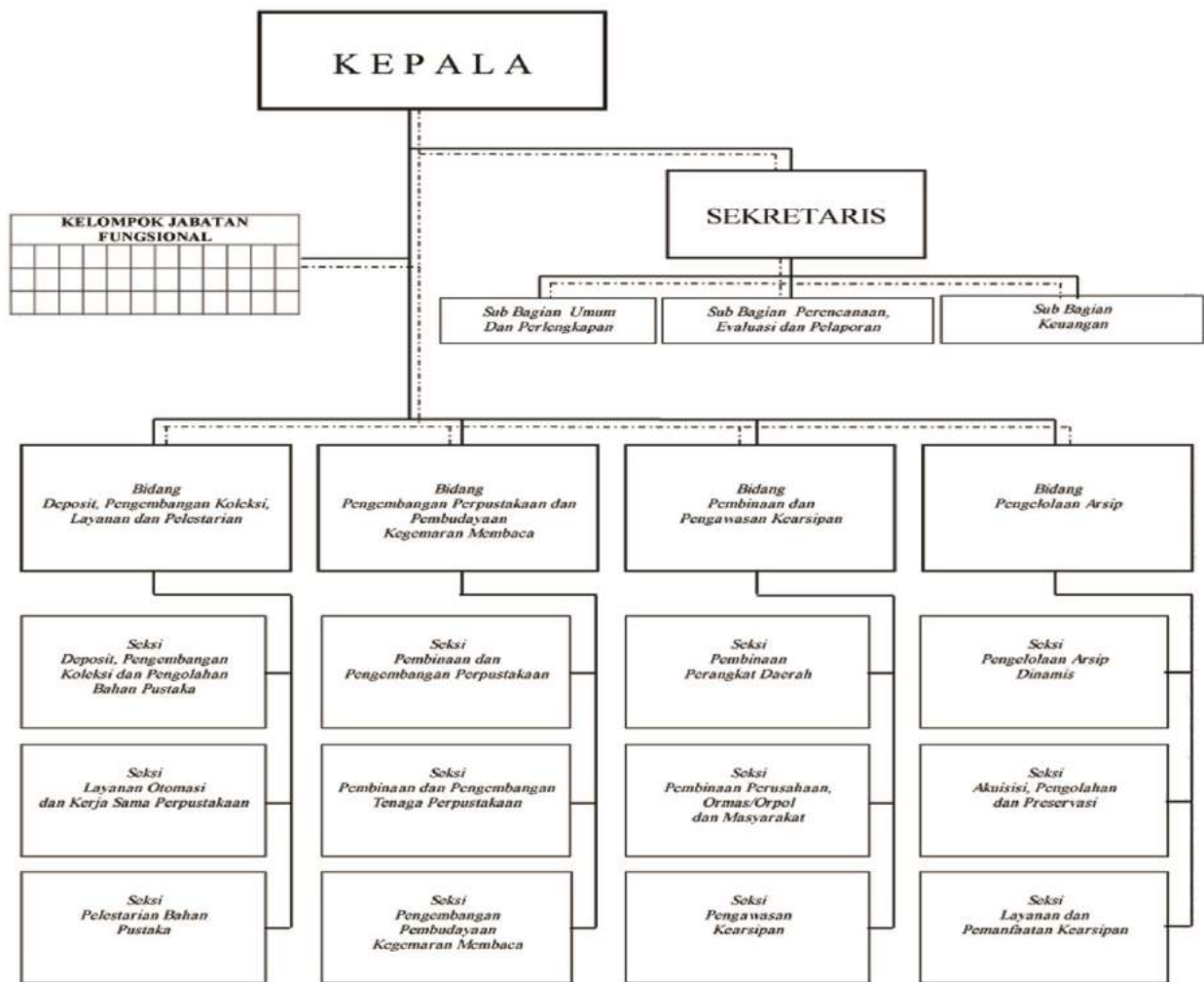
2. Susunan Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sekretaris :
 - b.1. Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
 - b.2. Sub Bagian Keuangan
 - b.3. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- c. Bidang Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Pelestarian:
 - c.1. Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
 - c.2. Seksi Layanan, Otomasi, dan Kerja Sama Perpustakaan;
 - c.3. Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan.
- d. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca:
 - d.1. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
 - d.2. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan;
 - d.3. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
- e. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan:
 - e.1. Seksi Pembinaan Perangkat Daerah;
 - e.2. Seksi Pembinaan Perusahaan, Ormas /Orpol Dan Masyarakat;
 - e.3. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan.

- f. Bidang Bidang Pengelolaan Arsip
 - f.1. seksi pengelolaan arsip dinamis;
 - f.2. seksi akuisisi, pengolahan dan preservasi;
 - f.3. seksi layanan dan pemanfaatan arsip.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1
Struktur Organisasi



Ket:
 — : Garis Komando
 - - - : Garis Koordinasi

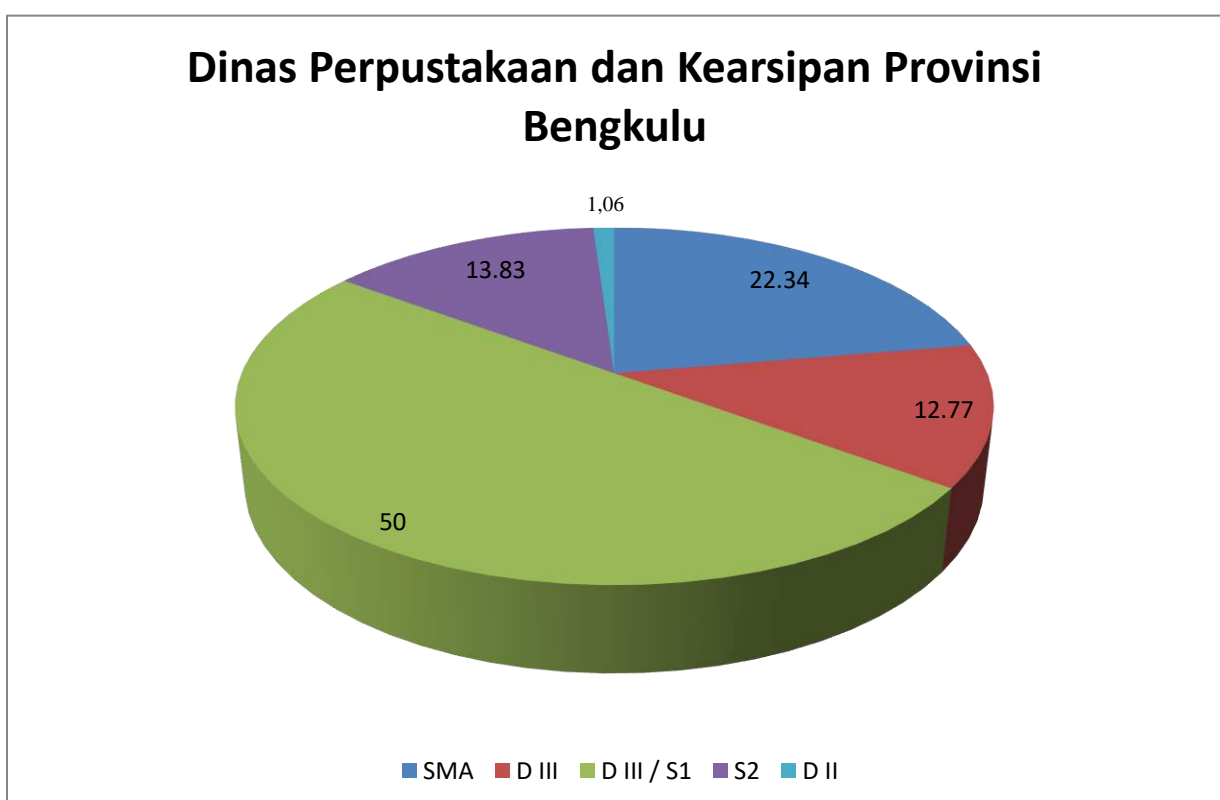
Tabel.2
Posisi Pegawai per 31 Desember 2019

Jabatan	Jumlah (orang)	Persen (%)
Pejabat Struktural	21	21,43
JFU (Jabatan Fungsional Umum)	43	43,88
Koordinator Pustakawan	1	1,02
Koordinator Arsiparis	1	1,02
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Pustakawan	21	21,43
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Arsiparis	11	11,22
Jumlah	98	100

Tabel 3
Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2019

Pendidikan	Jumlah (orang)	Persen (%)
SMA	21	22,34
D III	12	12,77
D III / S1	47	50
S2	13	13,83
D II	1	1,06
Jumlah	94	100

Gambar 2
Grafik Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2019



D. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pemahaman Perencanaan Strategik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2016-2021 dapat dijelaskan sistematika penyusunan sebagai berikut :

- **BAB I** : **PENDAHULUAN**
terdiri atas :
 - A. Latar Belakang,
 - B. Dasar Hukum,
 - C. Gambaran Organisasi.
 - D. Sistematika Penulisan.

 - **BAB II** : **PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA**
terdiri dari:
 - A. Perencanaan Strategis,
 - B. Perjanjian Kinerja/ Penetapan Kinerja,

 - **BAB III** : **AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**
Terdiri dari:
 - A. Pencapaian Kinerja Sasaran
 - B. Akuntabilitas Keuangan

 - **BAB IV** : **PENUTUP**
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran-saran
- LAMPIRAN :
1. Tabel Pengukuran Kinerja
 2. Rekapitulasi Capaian Keuangan

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Sebagai pendukung Utama Pengembangan informasi dan Pendidikan di Provinsi Bengkulu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu memiliki Visi dan Misi yang tertuang dalam RENSTRA 2016-2021 dimana Visi dan Misi ini merupakan bagian dari Visi dan Misi Gubernur Bengkulu 2016-2021 dalam Bidang Perpustakaan. Visi dan misi tersebut yaitu :

1. Visi

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

“Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021”.

Penjelasan :

Untuk mewujudkan **“Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021”** maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu harus mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien yaitu dengan mengadakan pembinaan kepada semua jenis perpustakaan, meningkatkan kualitas pustakawan, sarana dan prasarana perpustakaan serta layanan perpustakaan sehingga dapat mendorong dan menumbuhkan kembangkan minat baca dan budaya baca di kalangan masyarakat.

2. Misi

Dalam rangka mencapai Visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan misi sebagai berikut :

- a) Mewujudkan masyarakat Provinsi Bengkulu yang gemar membaca.
- b) Mewujudkan pemerintahan Provinsi Bengkulu yang tertib arsip.

3. Tujuan Strategis

Tujuan merupakan implementasi atau jabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan di capai atau dihasilkan pada kurun waktu kedepan (kapan). Berdasarkan hal tersebut diatas dan penjabaran masing - masing misi, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan tujuan sebagai berikut :

- a. Terwujudnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam menyelenggarakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.
- b. Terwujudnya kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan yang akan menambah angka kunjungan masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- c. Terwujudnya penyediaan dan penyelenggaraan bahan pustaka berbagai informasi, ilmu pengetahuan, teknologi cetak maupun non cetak.
- d. Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang menyediakan semua informasi, ilmu pengetahuan, teknologi yang dibutuhkan masyarakat baik cetak maupun non cetak (digital) yang di sediakan mudah, cepat dan akurat.
- e. Terlaksananya pembinaan dan pengembangan jenis kearsipan untuk dapat bersinergis, komprehensif dan berkelanjutan.
- f. Terlaksananya Pengumpulan Arsip Provinsi baik Arsip Statis maupun Arsip Dinamis dan terwujudnya pelayanan kearsipan yang menyediakan informasi kearsipan untuk pengguna arsip.

4. Sasaran Strategis

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun. Berdasarkan pengertian tersebut maka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan.
2. Meningkatnya Jumlah Pengunjung.
3. Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan.
4. Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka.
5. Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan Kearsipan.
6. Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Kearsipan

5. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja sasaran merupakan indikator yang terdapat dalam IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2019, yaitu:

1. Persentase peningkatan Sarana dan Prasarana.
2. Persentase jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dan Kearsipan
3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan
4. Persentase peningkatan Koleksi Bahan Pustaka
5. Prosentase SKPD yang menyelenggarakan penataan Kearsipan berbasis IT
- 6.1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan
- 6.2. Prosentase SKPD yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku

Sedangkan untuk mengukur secara nyata keberhasilan pembangunan Provinsi Bengkulu dalam bidang perpustakaan dan Kearsipan terbagi dalam indikator kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yang dapat terlihat dalam tabel 4 berikut :

Tabel 4
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Bengkulu Tahun 2019

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Tujuan/Indikator Sasaran	Formula/Rumus	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Tujuan: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi dari aplikasi inlislite ditambah jumlah pengunjung perpustakaan sekolah yang telah mendapat bantuan sarana dan prasarana dari perpustakaan provinsi selama setahun	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan SMA/SMK/MA di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Perpustakaan, Dari hasil quisinoer dilakukan Indek Kepuasan Masyarakat dengan	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan SMA/SMK/MA di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sasaran: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi dari aplikasi inlislite ditambah jumlah pengunjung perpustakaan sekolah yang telah mendapat bantuan sarana dan prasarana dari perpustakaan provinsi selama setahun	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan SMA/SMK/MA di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Perpustakaan, Dari hasil quisinoer dilakukan Indek Kepuasan Masyarakat dengan	Dari Sekretariat dan Dari Bidang urusan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	Tujuan: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Jumlah total arsip yang terkumpul dari Program/Kegiatan Bidang Kearsipan dalam setahun	Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Kearsipan, Dari hasil quisinoer dilakukan Indek Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus	Dari Sekretariat dan Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sasaran: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Jumlah total arsip yang terkumpul dari Program/Kegiatan Bidang Kearsipan dalam setahun	Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Kearsipan, Dari hasil quisinoer dilakukan Indek Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus	Dari Sekretariat dan Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

6. Arah Kebijakan Program

- ❖ Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
Program Pelayanan Administrasi perkantoran dimaksudkan untuk menjamin lancarnya kegiatan rutin administrasi perkantoran selama 1 (satu) tahun.
- ❖ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur dimaksudkan untuk memenuhi sarana dan prasarana yang dibutuhkan aparatur/pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanannya.
- ❖ Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Program Peningkatan Disiplin Aparatur dimaksudkan untuk memenuhi pakaian khusus hari-hari tertentu yang dibutuhkan aparatur/pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka meningkatkan disiplin aparatur.
- ❖ Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas aparatur/pegawai dalam menghadapi kemajuan dan perkembangan kebutuhan pelayanan.
- ❖ Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dimaksudkan untuk menyediakan laporan capaian kinerja, laporan keuangan dan system pelaksanaan kesekretariatan yang akuntabel, detail dan reliable dalam melihat gambaran dan statistic kemajuan pembangunan bidang Perpustakaan.
- ❖ Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan merupakan program utama dalam usaha pencapaian target kinerja pembangunan dalam bidang Urusan Perpustakaan.
- ❖ Program Sistem Informasi Kearsipan Daerah
Program ini untuk menerapkan dan mengembangkan sistem informasi kearsipan daerah di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintahan Provinsi Bengkulu, Organisasi Masyarakat (Ormas), Organisasi Politik (Orpol), Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) di Kab/Kota.
- ❖ Program Penyelamatan Arsip
Program ini dimaksudkan untuk memelihara, menyimpan dan mengumpulkan arsip/dokumen daerah Provinsi Bengkulu yang bernilai historis sebagai bagian dari sejarah dan menjadi fungsi sebagai bukti perkembangan sejarah Provinsi Bengkulu.

B. Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja


Sasaran dan program pembangunan perpustakaan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis 2016-2021, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dicapai melalui berbagai kegiatan setiap tahun yang didalamnya meliputi perencanaan kinerja tahunan. Sebagai perwujudan komitmen terhadap pencapaian target kinerja yang akan dicapai, maka setiap tahun anggaran disusun Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.

Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja dan penetapan kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja; dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi (punishment).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah membuat Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja tahun 2019 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2019 merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2019 yang disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019.

Dengan mencermati dokumen perencanaan strategis yang dimiliki dan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menyusun Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tertera pada gambar 3 dan 4 berikut ini:

Gambar 3 .
Perjanjian Kinerja Tahun 2019


PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Mahoni No. 12 Telp. 0736-26095 Bengkulu
Website <http://perpusda.bengkuluprov.go.id> / Email: perpus.arsipbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
Nomor : 050 / 509.16 / DPK / VII.2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :





Nama : H. MERI SASDI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. H. ROHIDIN MERSYAH
Jabatan : Gubernur Bengkulu
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 22 Juli 2019

<p>Pihak Kedua, Gubernur Bengkulu</p>   DR. H. ROHIDIN MERSYAH	<p>Pihak Pertama, Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Bengkulu</p>   H. MERI SASDI, M.Pd Nip. 19721115 199409 1 001
---	--

Gambar 4 .
Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2019


PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Mahakam No. 12 Telp. (071) 721010
Website: http://dampusa.bengkulu.go.id/

Lampiran : Perjanjian Kinerja
: Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dengan Gubernur Bengkulu
Nomor : OSD /SO9-16/DPK/VII.2019
Tanggal : 22 Juli 2019

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2019


No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya Pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	26.110/ tahun	Meningkatnya Pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	26.110/ tahun
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	85		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	85
2	Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	28570 Lembar /tahun	Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	28570 Lembar /tahun
		IKM Terhadap Layanan	77		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	77
3	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja OPD	Nilai evaluasi sakis OPD	BB	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	Nilai Evaluasi Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	BB

Pihak Kedua
Gubernur Bengkulu



DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 22 Juli 2019
Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu



H. MERI SASDI, M.Pd
NIP. 19721115 199409 1 001

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

A. Pencapaian Kinerja Sasaran

Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan analisis dari proses pelaksanaan tugas dan fungsi, juga sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja yang tepat, jelas dan terukur atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Penetapan Kinerja tahun 2019. Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu meliputi tahapan kegiatan dan sasaran, analisis dan evaluasi kinerja. Pertanggungjawaban disajikan dalam perbandingan antara target tiap Indikator Kinerja dengan realisasinya.

- Tujuan I** : Meningkatnya pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan.
- Sasaran I** : 1. Meningkatnya Jumlah Pengunjung
2. IKM Terhadap Layanan Perpustakaan

Tabel 5.1

Indikator Kinerja Sasaran 1. Meningkatnya pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan

Uraian	Satuan	Target 2019	Realisasi		% Capaian 2019
			Tahun 2018	Tahun 2019	
Jumlah Pengunjung Perpustakaan	orang	26.110	25.040	22.755	87 %
IKM terhadap layanan Perpustakaan	Baik/ cukup/ kurang	85	82	85	78,75 %

Analisis:

Indikator Persentase jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dan Kearsipan sesuai Standar Nasional Perpustakaan Provinsi yaitu jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dalam waktu setahun dibagi dengan jumlah pengunjung sesuai standar nasional x 100%. Jumlah Pengunjung merupakan indikator utama dari keberhasilan perpustakaan. Atau dengan kata lain, muara dari pelayanan perpustakaan adalah meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan sebagaimana visi dari Perpustakaan yaitu "Gemar Membaca". Adapun target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2019 ini adalah 26.110 orang/tahun dan realisasi kinerja sebanyak 85 orang/tahun atau capaian kinerja 78,75%.

Menurut Standar Nasional Perpustakaan Provinsi Perka PNRI No 9 tahun 2017, Jumlah Pengunjung 25.000 orang/tahun bila jumlah penduduk kurang dari 5.000.000 jiwa, sedangkan Proyeksi Jumlah Penduduk Prov Bkl tahun 2019 (BPS Provinsi Bengkulu) adalah 1.963.300 jiwa, jadi hitungannya $22,755 / 26.110 \times 100\% = 87\%$

Kegiatan pendukung dari sasaran ini adalah:

- Story telling layanan anak dengan anggaran Rp. 60.000.000,- terealisasi Rp. 59.980.000,- atau 100% dengan output jumlah Kunjungan anak Paud/TK sebanyak 90 kali.
- Lomba lomba pembudayaan gemar membaca Provinsi Bengkulu dengan anggaran Rp. 143.035.000,- terealisasi Rp. 143.001.847,- atau 100% dengan output Jumlah kegiatan lomba gemar membacanya sebanyak 6 lomba.
- Stock opname bahan Pustaka dengan anggaran Rp. 35.000.000,- terealisasi Rp. 35.000.000,- atau 100% dengan output Laporan daftar buku hasil stock opname sebanyak 2 laporan.
- Digital Library Perpustakaan Provinsi dengan anggaran Rp. 1.425.000.000,- terealisasi Rp. 1.352.581.551,- atau 95% dengan output Jumlah ketersediaan sarana digital Perpustakaan Provinsi sesuai standar nasional.
- Pengadaan Bahan perpustakaan non mata pelajaran koleksi perpustakaan sekolah dengan anggaran Rp. 3,430,000.000,- terealisasi Rp. 3.365.160.920,- atau 98% dengan output Jumlah sekolah yang mendapat bantuan bahan pustaka non mata pelajaran dan rak bukunya sebanyak 62.000 eksemplar.
- Pengadaan Bahan perpustakaan koleksi perpustakaan Provinsi dengan anggaran Rp. 1.710.000.000,- terealisasi Rp. 1.675.514.900,- atau 98% dengan output Jumlah bahan bacaan koleksi perpustakaan sebanyak 8000 eksemplar.
- Pengadaan Bahan Bacaan Berkala, Majalah, Surat Kabar, Tabloid, Buku Berkala dengan anggaran Rp. 95.000.000,- terealisasi Rp. 94.581.950,- atau 100% dengan output jumlah bahan bacaan berkala (buku, majalah, tabloid, surat kabar, buku berkala) sebanyak 1050 eksemplar.

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan untuk menilai sejauh mana pelayanan perpustakaan Provinsi mampu memenuhi kebutuhan dari pemustaka. Adapun pada tahun ini IKM perpustakaan memiliki target bernilai *baik* atau berada di atas rentang nilai 62,51 – 81,25. Sedangkan hasil survey IKM perpustakaan berada pada nilai 82 yang berada di atas rentang target tersebut atau telah mencapai nilai *baik*. ini bisa dilihat dari Prosedur Pelayanan, Tanggung jawab petugas pelayanan, kecepatan pelayanan, keadilan mendapat pelayanan, kesopanan dan keramahan petugas, kenyamanan lingkungan dan keamanan lingkungan yang sangat baik dan memuaskan dari hasil kuisioner ke pemustaka/pengunjung perpustakaan.

Adapun kegiatan pendukung dari capaian ini adalah:

- Monitoring, evaluasi dan Sinkronisasi Program Perpustakaan dengan anggaran Rp. 165.200.000,- terealisasi Rp. 132.944.600,- atau 80,47% dengan output Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasi sebanyak 3 dokumen.

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PER 31 DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2019**

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Bengkulu

No	Program/Kegiatan	Dana (Rp)	Indikator Kinerja		Rencana Kinerja			Realisasi Kinerja			Sisa Anggaran
			Narasi	Volume	Keuangan		Fisik (%)	Keuangan		Fisik (%)	
					Rp.	%		Rp.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	10.142.796.253	Tersedianya gaji dan tunjangan pegawai		9.255.041.457			9.224.613.068			918.183.185,25
		6.738.316.253,25	- Belanja Gaji dan Tunjangan		6.382.198.567	95%	95%	6.361.983.618	94%	94%	376.332.635,25
		3.404.480.000	- Belanja Tambahan Penghasilan PNS		2.872.842.890	84%	35%	2.862.629.450	84%	35%	541.850.550,00
B.	BELANJA LANGSUNG										

I	Program Pelayanan Adm. Perkantoran	1.822.280.000						1.688.660.609	93%	93%	133.619.391,00
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	26.000.000	tersedianya jasa surat menyurat kantor (bulan)	12 bulan	17.713.000	68%	68%	17.635.000	68%	68%	8.365.000,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	230.000.000	tersedianya jasa listrik dan internet kantor (bulan)	12 bulan	201.486.120	88%	88%	200.796.120	87%	87%	29.203.880,00
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	136.340.000	tersedianya jasa adm. Keuangan	12 bulan	135.259.020	99%	99%	134.850.000	99%	99%	1.490.000,00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	99.768.248	tersedianya ATK kantor	12 bulan	99.855.305	100%	100%	99.556.000	100%	100%	212.248,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35.000.000	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	34.730.000	99%	99%	34.625.000	99%	99%	375.000,00
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25.000.000	tersedianya jasa instalasi dan komponen listrik	12 bulan	24.837.000	99%	99%	24.762.000	99%	99%	238.000,00
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	35.000.000	tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	26.064.200	74%	74%	25.959.200	74%	74%	9.040.800,00
8	Penyediaan Bahan Bacaan (Surat Kabar, Majalah, Peraturan Dan Perundang-Undangan)	24.000.000	tersedianya bahan bacaan rutin kantor	12 bulan	22.822.000	95%	95%	22.750.000	95%	95%	1.250.000,00
9	Rapat - Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	280.000.000	terlaksananya rapat dan kordinasi, konsultasi ke luar dan dalam daerah	12 bulan	279.322.889	100%	100%	278.482.889	99%	99%	1.517.111,00
10	Penyediaan Jasa Administrasi Dan Teknis Perkantoran	476.171.752	tersedianya jasa adm. Teknis perkantoran	19 orang	432.443.515	91%	91%	431.015.000	91%	91%	45.156.752,00
11	Publikasi Media Cetak Dan Elektronik	150.000.000	terpublikasinya kegiatan dalam media cetak dan elektronik	12 bulan	147.347.000	98%	98%	146.897.000	98%	98%	3.103.000,00
12	Penatausahaan Kearsipan Dan Inventarisir Barang Milik Daerah	90.000.000	tersusunnya dokumen inventarisir aset barang milik daerah	6 dokumen	77.862.400	87%	87%	77.592.400	86%	86%	12.407.600,00
13	Penyediaan Jasa Tim Pembuatan Peraturan Gubernur tentang kearsipan	200.000.000	Tersedianya Pergub tentang Kearsipan	10 buah	182.400.000	91%	91%	181.800.000	91%	91%	18.200.000,00
14	Penyediaan Makan dan Minum	15.000.000	tersedianya makanan dan minum rapat	3 bulan	11.985.000	80%	80%	11.940.000	80%	80%	3.060.000,00
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	6.900.000.000						6.327.253.072	92%	92%	572.746.927,60
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	405.000.000	tersedianya peralatan gedung kantor	5 Paket	402.378.000	99%	99%	401.163.000	99%	99%	3.837.000,00
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Gedung Kantor Perpustakaan	60.000.000	tersedianya peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	12 Bulan	59.594.200	99%	99%	59.414.200	99%	99%	585.800,00
3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	415.000.000	Jumlah Mobil Operasional yang layak pakai	6 unit	340.006.900	82%	82%	338.761.900	82%	82%	76.238.100,00
4	Pembangunan Depo Arsip	1.910.000.000	Jumlah gedung yang dibangun	1 unit	1.912.525.479	100%	100%	1.906.795.479	100%	100%	3.204.520,60
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	980.000.000	tersedianya gedung kantor yang representatif dalam pelayanan terhadap masyarakat	1 unit	970.735.822	99%	99%	967.795.822	99%	99%	12.204.178,00
6	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	430.000.000	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang diadakan	1 unit	417.810.000	97%	97%	416.520.000	97%	97%	13.480.000,00
7	Pengadaan e-Book	200.000.000	Jumlah koleksi e book perpustakaan	3000 judul	200.043.500	100%	100%	199.443.500	100%	100%	556.500,00
8	Pengadaan RAK buku	2.500.000.000	Jumlah RAK yang akan diadakan	1 Paket	2.044.859.171	82%	82%	2.037.359.171	81%	81%	462.640.829,00

III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	125.000.000						116.234.091	93%	93%	8.765.909,00
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	100.000.000	Pegawai yang mendapatkan sertifikat datau peningkatan keahlian/kemampuan tertentu yang dibutuhkan	8 orang	93.194.091	93%	93%	92.894.091	93%	93%	7.105.909,00
2	Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	25.000.000	SK penetapan angka kredit Jabatan Fungsional	2 SK	23.415.000	94%	94%	23.340.000	93%	93%	1.660.000,00
							0%				
IV	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	265.200.000						250.432.700	94%	94%	14.767.300,00
1	Penyusunan Rencana Anggaran, kegiatan dan Pelaporan	100.000.000	tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan anggaran kegiatan	7 dok	96.838.100	97%	97%	96.538.100	97%	97%	3.461.900,00
2	Monitoring, evaluasi dan Sinkronisasi Program Perpustakaan	165.200.000	jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasi	3 Dok	154.390.200	93%	93%	153.894.600	93%	93%	11.305.400,00
V	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	7.836.035.000						7.552.693.783	96%	96%	283.341.217,00
1	Pengadaan Bahan Perpustakaan Non Mata Pelajaran Koleksi Perpustakaan Sekolah	3.430.000.000	bahan bacaan koleksi perpustakaan sekolah (ebook dan non ebook)	62.000 eksemplar	3.375.450.920	98%	98%	3.365.160.920	98%	98%	64.839.080,00
2	Pengadaan Digital Library Perpustakaan Provinsi	1.425.000.000	Prosentase ketersediaan sarana digital Perpustakaan Provinsi sesuai standar Nasional	100%	1.356.856.551	95%	95%	1.352.581.551	95%	95%	72.418.449,00
3	Pengadaan Bahan Bacaan Berkala, Majalah, Surat Kabar, Tabloid, Buku Berkala,	95.000.000	bahan bacaan berkala (buku, majalah, tabloid, surat kabar, buku berkala)	1050 eksemplar	94.866.950	100%	100%	94.581.950	100%	100%	418.050,00
4	Pengadaan Bahan Perpustakaan Koleksi Perpustakaan Provinsi	1.710.000.000	bahan bacaan koleksi perpustakaan (ebook dan non ebook)	8000 eksemplar	1.680.644.900	98%	98%	1.675.514.900	98%	98%	34.485.100,00
5	Stock Opname Bahan Pustaka	35.000.000	laporan daftar buku hasil stock opname	2 Dok	35.000.000	100%	100%	35.000.000	100%	100%	-
6	Pelestarian Bahan Pustaka	275.000.000	jumlah bahan pustaka yang mendapatkan perbaikan	1000 eksemplar	272.427.425	99%	99%	271.602.425	99%	99%	3.397.575,00
7	Pengembangan Profesi Pustakawan (Literatur Sekunder) Dan Pengembangan Bibliography Tools	50.000.000	jumlah terbitan profesi pustakawan	14 terbitan	24.925.000	50%	50%	24.775.000	50%	50%	25.225.000,00
8	Penyediaan Buku Pedoman Teknis Pengolahan Bahan Perpustakaan	75.000.000	jumlah sekolah yang mendapat buku pedoman	156 Sekolah	64.743.300	86%	86%	64.518.300	86%	86%	10.481.700,00
9	Hunting Koleksi Deposit Dan Akuisisi Kckr Provinsi Bengkulu	163.000.000	Jumlah Koleksi deposit Provinsi Bengkulu	1240 eksemplar	153.746.790	94%	94%	153.257.790	94%	94%	9.742.210,00
10	Pengembangan Bibliography Tools (Kid, Bibliografi Daerah Bengkulu, Accessionlist)	140.000.000	jumlah bibliography tools tersusun	29 jenis	92.177.000	66%	66%	91.757.000	66%	66%	48.243.000,00
11	Lomba - Lomba Pembudayaan Gemar Membaca Provinsi Bengkulu	143.035.000	jumlah kegiatan lomba gemar membaca	6 lomba	143.430.952	100%	100%	143.001.847	100%	100%	33.153,00
12	Story Telling Layanan Anak	60.000.000	jumlah kegiatan story telling	90 kali	60.160.000	100%	100%	59.980.000	100%	100%	20.000,00
13	Layanan Perpustakaan Keliling, Wisata Baca	-	jumlah pos perpustakaan keliling dan LTPS	0	-	0%	0%	-	0%	0%	-

	Dan Ltps											
14	Rakor Perpustakaan Se-Provinsi Bengkulu	75.000.000	dokumen kesepakatan dan kesepakatan bidang Perpustakaan	3 Dok	71.450.000	95%	95%	71.225.000	95%	95%	3.775.000,00	
15	Pembinaan/ Pelatihan Pengelola Perpustakaan Binaan	-	jumlah pengelola perpustakaan binaan yang mendapatkan pelatihan	150 orang	-	0%	0%	-	0%	0%	-	
16	Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Kab/Kota	35.000.000	Jumlah perpustakaan desa di 2 kabupaten	600 Sekolah	-	87%	87%	30.480.000	87%	87%	4.520.000,00	
17	Penerapan Pengolahan Berbasis RDA (Resource Description and Access)	25.000.000	Jumlah SDM dalam pengolahan bahan pustaka berbasis RDA	8 Perpustakaan Desa	22.345.000	89%	89%	22.270.000	89%	89%	2.730.000,00	
18	Penerbitan Nomor Pokok Perpustakaan /Npp	100.000.000	jumlah sekolah yang mendapat NPP	600 Sekolah	97.287.100	97%	97%	96.987.100	97%	97%	3.012.900,00	

VI	Program Sistem Informasi Kearsipan Daerah	100.000.000						0%	90.934.400	91%	91%	9.065.600,00
1	Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan	100.000.000	jumlah OPD, Ormas/Orpol dan LKD Kab/Kota yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku	60 instansi	91.234.400	91%	91%	90.934.400	91%	91%	9.065.600,00	
2	Penerapan Dan Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan Daerah	-	jumlah peserta bimtek penerapan dan pengembangan sistem informasi kearsipan daerah	0	-	0%	0%	-	0%	0%	-	

VII	Program Peningkatan Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	100.000.000						98.819.000	99%	99%	1.181.000,00
1	Penyusunan Citra Daerah	50.000.000	dokumen citra daerah	2 Dok	49.329.000	99%	99%	49.179.000	98%	98%	821.000,00
2	Penerbitan Naskah Sumber Arsip	50.000.000	Naskah Sumber Arsip	12 terbitan	49.790.000	100%	100%	49.640.000	99%	99%	360.000,00

VIII	Program Penyelamatan Arsip	580.000.000						545.971.615	94%	94%	34.028.385,00
1	Pendataan Dan Penataan Arsip Statis Dan Dinamis	190.000.000	Jumlah arsip dinamis, arsip statis Provinsi Bengkulu	29550 lembar	189.050.000	100%	100%	188.480.000	99%	99%	1.520.000,00
2	Penelusuran Arsip Provinsi	50.000.000	Jumlah arsip provinsi yang terkumpul	30.450 lembar	49.002.800	98%	98%	48.852.800	98%	98%	1.147.200,00
3	Implementasi Jadwal Retensi Arsip	50.000.000	Arsiparis memiliki kemampuan untuk menyusun SKP sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	2 berkas	46.507.900	93%	93%	46.357.900	93%	93%	3.642.100,00
4	Bimtek Penyusunan SKP dan Penilaian Prestasi Kerja Jabatan Fungsional Arsiparis	65.000.000	Arsiparis memiliki kemampuan untuk menyusun SKP sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	35 orang	48.030.800	74%	74%	47.835.800	74%	74%	17.164.200,00
5	Perawatan Arsip Di Depo Arsip	50.000.000	Jumlah arsip yang dirawat di Depo Arsip	3500 lembar	49.880.915	100%	100%	49.730.915	99%	99%	269.085,00
6	Digitalisasi Arsip	100.000.000	prosentase ketersediaan sarana digital arsip sesuai standar ANRI	100 %	91.875.000	92%	92%	91.575.000	92%	92%	8.425.000,00
7	Rakor Kearsipan Provinsi Bengkulu	75.000.000	Dokumen kesepakatan dan kesepakatan Tentang Kearsipan Provinsi Bengkulu	2 Dok	73.364.200	98%	98%	73.139.200	98%	98%	1.860.800,00

	Jenis Belanja	plafon dana	realisasi	keu %	fisik %	Sisa Anggaran
I	BTL	10.142.796.253,25	9.224.613.068	91%	94%	918.183.185
II	BL			94%	97%	

	17.728.515.000	16.670.999.270			1.057.515.730
	27.871.311.253,25	25.895.612.338	93%	96%	1.975.698.915

Gambar 5
Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2019
Per 30 November 2019

No	Bulan	Jumlah (orang)
1	Januari	1.588
2	Februari	978
3	Maret	1.374
4	April	971
5	Mei	746
6	Juni	396
7	Juli	481
8	Agustus	438
9	September	705
10	Oktober	-
11	November	-
	Jumlah	7.677

- ✚ **Tujuan II** : Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan.
- ✚ **Sasaran II** : 1. Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan
2. IKM Terhadap Layanan Kearsipan

Tabel 5.2

Indikator Kinerja Sasaran 2. Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan

Uraian	Satuan	Target 2019	Realisasi		% Capaian 2019
			Tahun 2018	Tahun 2019	
Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	orang	28.570	25.708	25.427	89 %
IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Baik/ cukup/ kurang	77	72	85	78,75 %

Analisis:

Indikator : nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan untuk menilai sejauh mana pelayanan Kearsipan Provinsi mampu memenuhi kebutuhan dari pengunjung. Adapun pada tahun ini IKM layanan kearsipan memiliki target bernilai *baik* atau berada pada rentang nilai 62,51 - 81,25. Sedangkan hasil survey IKM layanan kearsipan berada pada nilai 77 yang berada pada rentang target tersebut atau telah mencapai nilai *baik, dari hasil kuisioner layanan kearsipan.*

Indikator Prosentase SKPD yang menyelenggarakan penataan kearsipan. Adapun target kinerja indikator ini adalah 40% OPD yang menyelenggarakan penataan kearsipan dengan baik, dari 42 opd Provinsi Bengkulu hanya 38 opd menyelenggarakan penataan kearsipan dengan baik atau sebesar 90,5%.

Adapun kegiatan pendukung sasaran ini adalah:

- Monitoring, evaluasi dan Sinkronisasi Program Perpustakaan dengan anggaran sebesar Rp.115.000.000,- realisasi Rp. 112.031.855,- atau 97% dengan output Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasi sebanyak 3 dokumen.
- Pendataan dan Penataan Arsip Statis dan Dinamis dengan anggaran sebesar Rp.190.000.000,-realisasi Rp. 188.480.000atau 99% dengan output Jumlah arsip dinamis, arsip statis Provinsi Bengkulu sebanyak 29,550 lembar.
- Penelusuran Arsip Provinsi dengan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- realisasi Rp.48.852.800,- atau 98% dan menghasilkan dengan output Jumlah arsip provinsi yang terkumpul sebanyak 30.450 lembar.

B. Akuntabilitas Keuangan

Berdasarkan perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan hingga Triwulan IV Tahun 2019. Realisasi keuangan sumber dana APBD sampai dengan 31 Desember 2019 adalah Rp.25.895.612.338,- atau 96 % dari total pagu sebesar Rp.27.871.311.253,25. Dengan rincian BTL Rp. 9.224.613.068,- dengan pagu Rp. 10.142.796.253,25,- atau 94 % dan BL Rp. 16.670.999.270,- atau 97 % dengan pagu Rp. 17.728.515.000,-
Realisasi keuangan sumber dana APBN sampai dengan 31 Desember 2019 adalah Rp 707.210.000,- atau 97% dari total pagu sebesar Rp. 727.050.000,-

Berikut realisasi pagu per program/Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu berdasarkan capaian realisasi tertinggi Tahun 2019 pada Tabel 11 dan 12 berikut ini :

Tabel 11.

Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember 2019 Sumber Dana APBD

1	Penyusunan Rencana Anggaran, kegiatan dan Pelaporan	75.000.000	jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan anggaran kegiatan yang disusun	7 Jenis	73.470.500	98%	73.245.500	98%	98%	1.754.500
2	Monitoring, evaluasi dan Sinkronisasi Program Perpustakaan	115.000.000	jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasi	3 dokumen	112.376.855	98%	112.031.855	97%	97%	2.968.145
E	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	12.343.600.000					11.944.320.931	97%	97%	
1	Pengadaan Bahan perpustakaan non mata pelajaran koleksi perpustakaan sekolah	7.520.900.000	Jumlah dokumen kegiatan pengadaan bahan pustaka non mata pelajaran koleksi perpustakaan dan bimtek pengelola perpustakaan sekolah SMA/SMK	2 dokumen	7.309.317.977	97%	7.286.755.277	97%	97%	234.144.723
2	survei preferensi dan penyaringan katalog bahan pustaka perpustakaan Provinsi	30.000.000	Tersusunnya dokumen RAB Pengadaan Bahan Pustaka	2 berkas	26.825.000	89%	26.735.000	89%	89%	3.265.000
3	Pengadaan Bahan Bacaan Berkala, Majalah, Surat Kabar, Tabloid, Buku Berkala,	95.000.000	bahan bacaan berkala (buku, majalah, tabloid, surat kabar, buku berkala)	1.050 eksemplar	95.137.660	100%	94.852.660	100%	100%	147.340
4	Pengadaan Bahan perpustakaan koleksi perpustakaan Provinsi	160.000.000	bahan bacaan koleksi perpustakaan (ebook dan non ebook)	4000 eks	160.290.000	100%	159.810.000	100%	100%	190.000
5	Pengolahan bahan perpustakaan dan Pelestarian Bahan Pustaka	200.000.000	terlaksananya bahan pustaka yang siap pakai/layar dan dientry ke katalog digital	52.809 eksemplar	198.592.500	99%	197.992.500	99%	99%	2.007.500
6	stock opname bahan Pustaka	35.000.000	laporan daftar buku hasil stock opname	2 laporan	33.455.000	96%	33.350.000	95%	95%	1.650.000
7	pengembangan profesi pustakawan (literatur sekunder) dan Pengembangan Bibliography tools	55.000.000	terbitan profesi pustakawan	10 terbitan	47.886.000	87%	47.721.000	87%	87%	7.279.000
8	penyediaan buku pedoman teknis pengolahan bahan perpustakaan	15.000.000	perpustakaan sekolah yang mendapat buku pedoman teknis pengolahan bahan perpustakaan	106 sekolah	14.445.000	96%	14.400.000	96%	96%	600.000
9	Hunting Koleksi Deposit dan akuisisi KCKR Provinsi Bengkulu	60.000.000	Hunting Koleksi deposit Provinsi Bengkulu	1.040 eks	58.040.000	97%	57.860.000	96%	96%	2.140.000
10	Akuisisi KCKR provinsi Bengkulu	20.000.000	pelaksanaan KCKR Perpustakaan Provinsi Bengkulu	115 judul	20.060.000	100%	20.000.000	100%	100%	-
11	Lomba - lomba pembudayaan gemar membaca Provinsi Bengkulu	507.700.000	Pelaksanaan Lomba lomba pembudayaan gemar membaca	6 lomba	421.735.794	83%	420.212.694	83%	83%	87.487.306
12	story telling layanan anak	60.000.000	Pelaksanaan Story Telling Anak Paud/TK	60 kali	54.259.000	90%	54.079.000	90%	90%	5.921.000
13	Rakor Perpustakaan se-Propinsi Bengkulu	150.000.000	Pelaksanaan Rakor Perpustakaan	2 Dokumen	135.457.800	90%	135.007.800	90%	90%	14.992.200
15	Pembinaan/Pelatihan pengelola Perpustakaan Binaan	315.000.000	Pembinaan/pelatihan pengelola perpustakaan binaan	150 orang	308.827.000	98%	307.882.000	98%	98%	7.118.000
16	Digital Perpustakaan SMA / SMK	3.120.000.000	Terlaksananya pengadaan perangkat digital library perpustakaan sekolah	60 sekolah	3.097.023.000	99%	3.087.663.000	99%	99%	32.337.000
F	Program Sistem Informasi Kearsipan Daerah	313.000.000					299.707.000	96%	96%	
1	penerapan dan pengembangan sistem informasi kearsipan daerah	150.000.000	Terlaksananya bimtek penerapan dan pengembangan sistem informasi kearsipan daerah	100 orang	138.760.300	93%	138.310.300	92%	92%	11.689.700
2	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	163.000.000	Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kearsipan di OPD, Ormas/Orpo l dan LKD Kab/Kota	60 OPD, Ormas/Orpo l dan LKD Kab/Kota	161.885.700	99%	161.396.700	99%	99%	1.603.300
G	Program Penyelamatan Arsip	671.411.414					638.544.200	95%	95%	
1	Pendataan dan Penataan Arsip Statis dan Dinamis	131.236.414	Arsip Statis dan Dinamis yang dikelola dan dikumpulkan	29.550 berkas	130.714.709	100%	130.321.000	99%	99%	915.414
2	Penelusuran Arsip Provinsi	100.000.000	pelaksanaan pengumpulan arsip	29.550 berkas	99.137.500	99%	98.837.500	99%	99%	1.162.500
3	Implementasi Jadwal Retensi Arsip	50.000.000	Arsiparis memiliki kemampuan untuk menyusun SKP sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	2 berkas	48.204.900	96%	48.054.900	96%	96%	1.945.100
4	Lomba Arsiparis Teladan	90.000.000	Pelaksanaan lomba arsiparis teladan	60 orang	86.379.700	96%	86.109.700	96%	96%	3.890.300
5	Perawatan Arsip di Depo Arsip	44.000.000	Terlaksananya perawatan arsip di Depo Arsip	3.500 berkas	43.612.000	99%	43.480.000	99%	99%	520.000
6	Digital Arsip	74.175.000	Pelaksanaan penyediaan program digital arsip	1 program	73.447.525	99%	73.225.000	99%	99%	950.000
7	Rakor Kearsipan Provinsi Bengkulu	150.000.000	Pelaksanaan rakor kearsipan provinsi bengkulu	2 dokumen	129.424.100	86%	128.974.100	86%	86%	21.025.900
8	Pelayanan Pemanfaatan Arsip	32.000.000	digitalisasi dan kompensional layanan arsip	100 layanan	29.638.000	93%	29.542.000	92%	92%	2.458.000
	Jenis Belanja	plafon dana	realisasi	keu %	fisik %	Sisa Anggaran				
I	BTL	9.345.442.304	8.699.159.993	93%	96%	646.282.311				
II	BL	15.737.471.414	15.196.109.125	97%	100%	541.362.289				
		25.082.913.718	23.895.269.118	95%	98%	1.187.644.600				

Tabel 12.

Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember 2019 Sumber Dana APBN

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBN PER 31 Desember
TAHUN ANGGARAN 2019

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

No	Program/Kegiatan	Plafon Dana	Indikator Kinerja		target		Realisasi Kinerja			ket	Sisa Anggaran
			Narasi	Volume			Keuangan		Fisik		
1	2	3	4	5	6		Rp	%	%	13	12
I	PROGRAM: Pengembangan Perpustakaan KEGIATAN: Pengembangan Perpustakaan & Pembudayaan Kegemaran Membaca	471.730.000	Jumlah Perpustakaan yang Difasilitasi untuk pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus	6 Perpustakaan	453.305.190	96%	451.890.000	96%	96%		19.840.000,00
II	PROGRAM: Penyelenggaraan Kearsipan Nasional KEGIATAN: Pelaksanaan Akreditasi Kearsipan	255.320.000	Jumlah Pencipta Arsip Kab/Kota yang diawasi	10 Instansi	256.085.960	100%	255.320.000	100%	100%		-
	Jumlah	727.050.000					707.210.000	97%			19.840.000

BABIV PENUTUP

1. Kesimpulan

Mekanisme pertanggungjawaban bagi terwujudnya tata kelolakepemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel tersebut, menggerakkan tiap-tiap komponen sebagai pelaksana tugas teknis untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, melalui langkah-langkah tepat dan strategis serta berpedoman pada prioritas obyek kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur, sebagai parameter untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya, *review*, monitoring dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan sesuai dengan sasaran-sasaran strategis yang diamanatkan dalam Penetapan Kinerja tahun 2019, untuk mengetahui dan memastikan bahwa hasil serta capaian indikator-indikator kinerja yang telah dilaksanakan telah berjalan optimal dan sesuai target yang ditetapkan. Hasil review terhadap capaian kinerja itu adalah yang akan memberikan gambaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu periode 2019 secara keseluruhan.

Secara umum dapatlah dikatakan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bernilai relative baik dan optimal, terlihat dengan beberapa indikator kinerja yang mencapai 100% atau lebih. Pencapaian tersebut diperoleh dengan melalui proses dan mekanisme yang baik, dimulai dari proses perencanaan, pengukuran kinerja hingga evaluasi mendalam dan menyeluruh terhadap seluruh hasil yang dicapai. Namun, dibalik itu masih ada beberapa sasaran strategis berikut indikator kinerja yang belum memenuhi target yang ditetapkan serta ekspektasi besar yang diharapkan. Hal ini disebabkan antara lain karena dalam proses pencapaian target dari beberapa indikator kinerja tersebut bergantung pada pihak/lembaga lain yang juga menjadi bagian dari pelaksanaan indikator kinerja terkait. Bahkan tak jarang penyelesaian target tersebut dilakukan secara simultan beriringan dengan proses yang dilakukan oleh pihak lain tersebut.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2019 merupakan laporan ketiga dari periode Renstra 2016-2021. Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi *feed back* atau umpan balik dan mendorong semua aparatur Perpustakaan dan Arsip untuk lebih bersungguh-sungguh. Sehingga dapat mewujudkan instansi yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat ke arah yang lebih baik lagi.

2. Saran - saran

Agar dalam upaya pencapaian target kinerja dari sasaran strategis pada tahun-tahun ke depan dapat lebih optimal, dibutuhkan langkah-langkah perbaikan, antara lain:

- ✓ Peningkatan kualitas Sarana dan prasarana pendukung layanan Perpustakaan terutama penambahan fasilitas digital library
- ✓ Meningkatkan kualitas dokumen-dokumen yang terkait dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mulai dari dokumen perencanaan strategis (Renstra), pengukuran kinerja (IKU) hingga pedoman monitoring dan evaluasi agar antara dokumen-dokumen tersebut dapat berjalan sinergis, selaras dan terukur hingga dapat terlihat capaian keluaran (*output*), hasil (*outcome*), hingga manfaat (*benefit*).
- ✓ Melakukan identifikasi terhadap lemahnya proses dan fungsi koordinasi dalam pencapaian sasaran strategis melalui pelaksanaan program dan kegiatan, baik koordinasi yang dilakukan dengan lingkup internal yang terkait langsung dengan upaya dan proses pencapaian sasaran strategis dimaksud.

- ✓ Diperlukan SOP dan payung hukum yang dapat menjamin pelaksanaan akuisisi arsip dari provinsi ke kabupaten/kota dan desa
- ✓ Perlunya pembinaan secara menerus terhadap pengelolaan perpustakaan desa/kel maupun perpustakaan lain yang berada dalam binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- ✓ Perlunya pembinaan kearsipan yang menerus terhadap pelaksanaan pengelolaan arsip daerah yang menjadi binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

LAMPIRAN :

1. Tabel Pengukuran Kinerja
2. Rekapitulasi Capaian Keuangan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2019 dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

LAKIP ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu selama tahun 2019 dan merupakan sarana untuk melakukan evaluasi secara mandiri atas capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yang telah berhasil tercapai maupun yang belum dapat dicapai.

Penyusunan LAKIP ini telah didasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tanggal 20 November 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam LAKIP ini telah diuraikan mengenai perencanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dan analisis capaiannya selama tahun 2019 beserta strategi yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Secara umum target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah berhasil dicapai dengan baik.

Meskipun demikian kami menyadari bahwa masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum dapat dicapai selama tahun 2019. Hal ini akan menjadi bahan guna merumuskan perencanaan, kebijakan, dan langkah-langkah perbaikan untuk tahun berikutnya.

kami berharap agar L A K I P Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2019 ini dapat bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam rangka meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Bengkulu, Januari 2020

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi Bengkulu



H. MERI SASDI, M.Pd
NIP. 19721115 199409 1 001



RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, dan kegiatan, dilengkapi dengan indikator kinerja dan target yang akan dicapai, serta rencana pendanaan dalam tahun 2016-2021, yang selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja (Perkin) setiap tahun.

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yaitu "*Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021*", dengan tujuan dapat mendukung Visi Gubernur Bengkulu yaitu "*Terwujudnya Bengkulu Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat, dan Berdaya Saing*" dalam Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu memiliki 2 (dua) misi yaitu:

1. Mewujudkan Mewujudkan masyarakat provinsi Bengkulu yang gemar membaca dan
2. Mewujudkan pemerintahan provinsi Bengkulu yang tertib arsip.

Agar visi dan misi tersebut dapat terwujud dan tercapai, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menetapkan IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2019 dengan 6 (enam) sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan;
2. Meningkatnya Jumlah Pengunjung;
3. Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan;
4. Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka;
5. Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan kearsipan, dan
6. Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Kearsipan

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja tahun 2019 menunjukkan bahwa dari 6 IKU sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu sebanyak 5 (lima) IKU telah mencapai 100% , sedangkan 1 (satu) IKU tidak mencapai target dikarenakan dana untuk pengadaan/pembelian Bahan Pustaka untuk koleksi perpustakaan provinsi yang kecil.

Capaian kinerja Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Capaian Kinerja Tahun 2019

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan					
T.A 2018					
NO	SASARAN				CAPAIAN KINERJA
	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	
1	Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan	Persentase peningkatan Sarana dan Prasarana	85%	85%	100%
2	Meningkatnya Jumlah Pengunjung	Persentase jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dan kearsipan	12.30%	12.32%	100,16%
3	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan	82 (baik)	82 (baik)	100%
4	Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka	Persentase peningkatan Koleksi Bahan Pustaka	32,65%	22,19%	68%
5	Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan kearsipan	Prosentase SKPD yang menyelenggarakan penataan kearsipan berbasis IT	20%	20%	100%
6	Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kearsipan	75 (baik)	75 (baik)	100%
		Prosentase SKPD yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku	40%	40%	100%
7	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja OPD	Nilai Evaluasi Sakip	88	88	100%

Untuk dapat mencapai target yang diharapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu mengharapkan *DPR Provinsi Bengkulu dan Bappeda Provinsi Bengkulu* agar dapat **menambah Pagu Anggaran** Kegiatan Pengadaan Bahan perpustakaan koleksi perpustakaan Provinsi dan Kegiatan Pengadaan Bahan Bacaan Berkala, Majalah, Surat Kabar, Tabloid, Buku Berkala.

Mengingat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu per 31 Desember 2019 hanya memiliki Koleksi Bahan Pustaka **21.726 Judul**, 64540 Eksemplar. Ini masih jauh dari yang diharapkan bila kita melihat *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2017* tentang **Standar Nasional Perpustakaan Provinsi**. Perpustakaan Provinsi paling sedikit harus memiliki **70.000 Judul** dan pengadaan bahan perpustakaan dari 2 kegiatan ini (Kegiatan Pengadaan Bahan perpustakaan koleksi perpustakaan Provinsi dan Kegiatan Pengadaan Bahan Bacaan Berkala, Majalah, Surat Kabar, Tabloid, Buku Berkala) paling sedikit **2.000.000.000 (dua milyar rupiah) per tahun / 2 kegiatan**, mengingat jumlah penduduk Provinsi Bengkulu di tahun 2019 lebih kurang 2.000.000 jiwa.

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB. I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Gambaran Organisasi	3
1. Tugas Pokok dan Fungsi	3
2. Susunan Organisasi	4
D. Sistematika Penulisan	7
BAB. II PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Perencanaan Strategis	8
1. Visi	8
2. Misi	8
3. Tujuan Strategis	8
4. Sasaran Strategis	9
5. Indikator Kinerja Sasaran	9
6. Arah Kebijakan Program	10
B. Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja	11
BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	
A. Pencapaian Kinerja Sasaran	14
B. Akuntabilitas Keuangan	19
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran-saran	23
Lampiran	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Capaian Kinerja Tahun 2019	iii
Tabel 2.	Posisi Pegawai per 31 Desember 2019	6
Tabel 3.	Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2019	6
Tabel 4.	Indikator Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2019	9
Tabel 5.	Indikator Kinerja Sasaran 1. Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan.....	14
Tabel 6.	Indikator Kinerja Sasaran 2. Meningkatnya Jumlah Pengunjung	15
Tabel 7.	Indikator Kinerja Sasaran 3. Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	16
Tabel 8.	Indikator Kinerja Sasaran 4. Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka	17
Tabel 9.	Indikator Kinerja Sasaran 5. Meningkatnya Pembinaan..... Pengelolaan Kearsipan	18
Tabel 10.	Indikator Kinerja Sasaran 6. Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan kearsipan.	19
Tabel 11.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBD	20
Tabel 12.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBN	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	5
Gambar 2. Grafik Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2019	6
Gambar 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2019	12
Gambar 4. Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2019	12
Gambar 5. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2019	15
Gambar 6. Jumlah Katalog/Judul Buku Koleksi Perpustakaan Provinsi Tahun 2019	17