

Formulir E.55 .
Evaluasi Hasil terhadap Renja Perangkat Daerah Lingkup Provinsi
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Periode Pelaksanaan 1 Januari s.d 30 Desember 2020

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah provinsi yang mengacu pada sasaran RKPD provinsi:

- Nilai Evaluasi Sakip OPD
- Jumlah pengunjung perpustakaan
- IKM Terhadap Layanan Perpustakaan
- Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan
- IKM Terhadap Layanan Kearsipan

No	Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		Upaya Untuk Mencapai Sasaran OPD Pada Triwulan I			
							I		II		III		IV								
			4		5		6		7		8		9		10		11=10/4 x100%		12		
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	12		
I	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	Nilai Evaluasi Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu																			
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Jenis Pelayanan Administrasi yang Dilaksanakan	11	Jenis	2.654.643.200	11	Jenis	1.256.521.600													
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	tersedianya jasa surat menyurat kantor	24	Bulan	30.000.000	12	Bulan	7.800.000	3	716.000	3	2.451.000	3	2.700.000	3	1.500.000	12	7.367.000	50	24,56	Telah terlaksananya jasa surat menyurat
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa listrik, telepon dan internet kantor	24	Bulan	405.000.000	12	Bulan	195.000.000	3	45.747.884	3	27.684.019	3	33.333.039	3	32.073.395	12	138.838.337	50	34,28	Telah terlaksananya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	24	Bulan	240.000.000	12	Bulan	120.000.000	3	23.850.000	3	20.400.000	3	19.030.000	3	17.850.000	12	81.130.000	50	33,80	Telah terlaksananya jasa administrasi keuangan
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat tulis kantor	24	Bulan	122.200.000	12	Bulan	50.000.000	3	11.167.000	3	18.334.000	3	12.501.000	3	7.998.000	12	50.000.000	50	40,92	Telah tersedianya Atk kantor
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	24	Bulan	50.000.000	12	Bulan	25.000.000	3	5.001.000	3	8.293.000	3	6.252.000	3	5.454.000	12	25.000.000	50	50,00	Telah terlaksananya cetak dan penggandaan
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan dan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	24	Bulan	70.000.000	12	Bulan	20.000.000	3	3.560.000	3	5.820.000	3	5.340.000	3	5.280.000	12	20.000.000	50	28,57	Telah tersedianya peraturan dan perundang-undangan
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Terlaksananya kordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	24	Bulan	450.000.000	12	Bulan	200.000.000	3	88.014.700	3	111.171.012	3	-	3	-	12	199.185.712	50	44,26	Telah terlaksananya rapat rapat koordinasi dankonsultasi keluar daerah dan dalam daerah

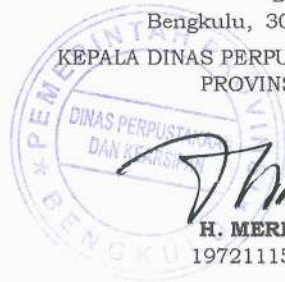
8	Penyediaan Jasa Administrasi Dan Teknis Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi dan teknis perkantoran	21	orang	1.097.443.200	21 orang	548.721.600	21	126.685.000	21	168.680.600	21	126.681.000	21	126.675.000	21	548.721.600	100	50,00	Telah terlaksananya jasa administrasi dan teknis perkantoran
9	Publikasi dan Dokumentasi	Terpublikasinya kegiatan dalam media cetak	24	Bulan	100.000.000	12 Bulan	50.000.000	3	23.000.000	3	21.350.000	3	5.450.000	3	-	12	49.800.000	50	49,80	Telah terlaksananya publikasi dan dokumentasi
10	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum rapat	24	24 Bulan	50.000.000	12 Bulan	20.000.000	3	3.600.000	3	3.400.000	3	7.995.000	3	5.005.000	12	20.000.000	50	40,00	Telah terlaksananya makan minum rapat
11	Penatausahaan Kearsipan dan Inventarisir Barang Milik daerah	dokumen aset dan inventarisir barang milik daerah	6	Dokumen	40.000.000	6 Dokumen	20.000.000		4.659.000	3	5.234.000		5.091.000	3	5.016.000	0	20.000.000	0	50,00	Telah terlaksananya dokumentasi aset dan inventaris barang milik daerah
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Aparatur yang Dibangun/ Direhab/ Dipelihara/ diadakan	5	Jenis																
1	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Gedung Kantor yang representatif untuk pelayanan	1	unit	40.000.000	1 unit	20.000.000							1	19.998.000	1	19.998.000	100	50,00	telah terlaksananya pemeliharaan gedung kantor
2	Pemeliharaan Rutin/Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas yang layak pakai	6	unit	200.000.000	6 unit	57.200.000	6	12.915.500		20.524.500	6	7.296.000		6	57.187.000	100	28,59	telah terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	
3	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediaanya peralatan dan perlengkapan kantor	1	kegiatan	197.000.000	1 kegiatan	47.000.000	1	3.780.000		6.778.000	1	34.862.000		600.000	1	46.020.000	100	23,36	Telah terlaksananya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
4	Pendampingan DAK	Tersedianya ruang layanan perpustakaan yang layak	12	bulan	200.000	12 bulan	200.000	3	180.000							3	180.000,00	25	90,00	Telah terlaksananya pemberian materai
C	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen dan laporan yang disusun	10	dokumen																
1	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	3	dokumen	175.000.000	3 dokumen	75.000.000		10.910.000	1	30.811.800	1	17.490.000	1	15.666.400	3	74.878.200	100,00	42,79	Telah terlaksananya monitoring ke kab/kota
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	7	dokumen	150.000.000	7 dokumen	50.000.000	2	17.279.600	2	10.144.000	2	13.061.000	1	9.277.000	7	49.761.600	100,00	33,17	Telah terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran

II	Meningkatnya Pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	29490 orang / tahun																				
A	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah koleksi perpustakaan provinsi	66 %																				
		Persentase jumlah koleksi perpustakaan yang dilestarikan	2,14 %																				
1	Pelestarian bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka yang diperbaiki	1800 eksemplar	85.000.000	1200	50.000.000	200	5.250.000	200	29.670.000	200	13.467.124	560.000	600	48.947.124	33,33	57,58	Terlaksananya pelestarian bahan pustaka					
2	Pelatihan pengelola perpustakaan sekolah	Jumlah sekolah pada Kab/Kota yang mengikuti pelatihan pengelola perpustakaan	40 sekolah	80.000.000	40 sekolah	30.000.000						40	30.000.000	40	30.000.000	100,00	37,50	Terlaksananya pelatihan pengelola perpustakaan					
III	Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, dielamatkan dan dilestarikan	30450 lembar / tahun																				
A	Program Sistem Informasi Kearsipan Daerah	Persentase OPD yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku																					
1	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	jumlah OPD, Ormas/Orpol dan LKD Kab/Kota yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku	140 Instansi	150.000.000	60 Instansi	50.000.000			10	18.150.000	30	28.943.864	20	2.500.000	60	49.593.864	42,857143	33,062576	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengawasan di instansi terkait				
B	Program Penyelamatan Arsip	Persentase OPD yang menyerahkan arsip	100 %																				
1	Perawatan Arsip di Depo Arsip	Jumlah arsip yang dirawat	3500 lembar	100.000.000	3500 lembar	50.000.000			1500	18.200.000	1000	24.550.000	7.230.000	2500	49.980.000	71,428571	49,98	Terlaksananya perawatan arsip di depo arsip					
										Rata-rata capaian kinerja (%)		17,33	22.724.452	110,3	26.354.797	75,76	19.160.159	7,125	15.404.358	159,5238	75.551.830	62,981859	40,55598324
										Predikat kinerja													
Faktor pendorong keberhasilan kinerja:																							
Faktor penghambat pencapaian kinerja:																							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*):																							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah provinsi berikutnya*):																							

*) Diisi oleh Kepala BAPPEDA

Disusun
Bengkulu, 30 Desember 2020

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI BENGKULU


H. MERI SASDI, M.Pd
19721115 199409 1 001

Dievaluasi
....., tanggal

KEPALA BAPPEDA
PROVINSI BENGKULU