

Formulir E.55 .  
Evaluasi Hasil terhadap Renja Perangkat Daerah Lingkup Provinsi  
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu  
Periode Pelaksanaan: Tahun 2021

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah provinsi yang mengacu pada sasaran RKPD provinsi:

- Nilai Evaluasi Sakip OPD
- Jumlah pengunjung perpustakaan
- IKM Terhadap Layanan Perpustakaan
- Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan
- IKM Terhadap Layanan Kearsipan

No	Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2020 (%)	Upaya Untuk Mencapai Sasaran OPD Pada Triwulan III		
							I		II		III		IV						
			4		5		6		7		8		9		10		11=10/4 x100%		
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	12
I	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	Nilai Evaluasi Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	BB		BB														
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jumlah laporan	8	kegiatan 13,951,568,450	8	13,601,100,987													
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen sub kegiatan dalam 1 tahun	12	Dokumen 400,000,000	3	1,082,377,900		13,530,000		97,691,155		26,713,700		911,130,610					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	12	Dokumen 200,000,000	12	142,377,900	3	6,030,000	3	51,691,155	3	19,713,700	3	37,130,610	12	114,565,465	100	57.28	Telah terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Publikasi media cetak dan elektronik	1	tahun 200,000,000	1	940,000,000	1	7,500,000	1	46,000,000	1	7,000,000	1	874,000,000	1	934,500,000	100	467.25	Telah terlaksananya Publikasi media cetak dan elektronik
2	Administrasi Keuangan perangkat daerah	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	89	orang 11,190,862,350	89	10,268,634,487		2,111,471,198		2,839,514,724		2,183,939,524		2,353,446,650					
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	1	tahun 11,070,862,350	1	10,148,634,487	1	2,093,731,198	1	2,803,314,724	1	2,159,849,524	1	2,330,136,650	1	9,387,032,096	100	84.79	Telah terlaksananya Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12	Bulan 120,000,000	12	120,000,000	3	17,740,000	3	36,200,000	3	24,090,000	3	23,310,000	12	101,340,000	100	84.45	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	6	Dokumen	20,000,000	6	20,000,000		2,500,000		7,877,749		4,569,392		5,050,000		19,997,141			
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	dokumen aset dan inventarisir barang milik daerah	6	Dokumen	20,000,000	6	20,000,000	1	2,500,000	1	7,877,749	3	4,569,392	1	5,050,000	6	19,997,141	100.00	99.99	Telah terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11	laporan	175,000,000	3	4,210,000		4,210,000											
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	3	Dokumen	150,000,000	3	4,210,000	3	4,210,000						3	4,210,000	100	2.81	Telah terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis administrasi umum Perangkat Daerah	5	Jenis	902,011,500	5	475,944,000		79,247,108		155,837,207		99,448,580							
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	372,199,500	12	61,000,000	3	-	3		3	44,488,580	3		12	44,488,580	100	11.95	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
	Penyediaan Bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12	bulan	105,000,000	12	105,000,000	3	17,500,000	3	44,850,000	3	11,540,000	3	30,515,350	12	104,405,350	100	99.43	telah terlaksananya Penyediaan Bahan logistik kantor
	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	25,000,000	12	25,000,000	3	1,825,000	3	6,000,000	3	6,675,000	3	10,250,000	12	24,750,000	100	99.00	Telah terlaksananya Penyediaan barang cetak dan penggandaan
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	bulan	49,944,000	12	49,944,000	3	3,786,000	3	10,766,000	3	16,440,000	3	18,420,000	12	49,412,000	100	98.93	Telah terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12	bulan	349,868,000	12	235,000,000	3	56,136,108	3	94,221,207	3	20,305,000	3	18,420,000	12	189,082,315	100	54.04	Telah terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	5	paket	150,000,000	5	480,000,000		18,631,000		22,924,000		57,190,000		368,996,653					
	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1	kegiatan	150,000,000	1	480,000,000	0	18,631,000	0	22,924,000	1	57,190,000	1	368,996,653	1	467,741,653	100	311.83	Telah terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis penyediaan jasa penunjang urusan daerah	3	Jenis	773,721,600	3	729,961,600		100,588,969		207,220,189		159,024,601		172,517,274					
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12	bulan	15,000,000	12	15,000,000	3	675,000	3	3,000,000	3	2,400,000	3	2,175,500	12	8,250,500	100	55.00	Telah Terlaksananya Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa listrik, telepon dan internet kantor	12	bulan	210,000,000	12	160,000,000	3	15,913,969	3	43,993,389	3	29,944,201	3	37,661,374	12	127,512,933	100	60.72	Telah Terlaksananya Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan kantor	22	orang	548,721,600	21	554,961,600	21	84,000,000	21	160,226,800	21	126,680,400	22	132,680,400	22	503,587,600	100	91.77	Telah terlaksananya monitoring ke kab/kota
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis pemeliharaan barang milik daerah	3	Jenis	339,973,000	3	539,973,000		65,582,000		97,948,000		48,481,500		302,812,000					

	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kendaraan dinas yang layak pakai	12	bulan	299,992,000	12	299,992,000	3	61,582,000	3	91,193,000	3	36,981,500	3	103,441,000	12	293,197,500	100	97.74	Telah Terlaksananya Jasa Surat Menyurat
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan kantor yang layak pakai	15	unit	20,000,000	15	20,000,000	3	4,000,000	2	1,755,000	2	2,500,000	8	10,950,000	15	19,205,000	100	96.03	Telah Terlaksananya JPPemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Gedung Kantor yang representatif untuk pelayanan	1	unit	19,981,000	1	219,981,000			1	5,000,000	1	9,000,000		188,421,000	1	202,421,000	100		
II	Peningkatan budaya literasi masyarakat	Persentase Jumlah pengunjung perpustakaan	1,36	%																
		Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0.0044	rasio																
A	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	5,31	rasio	10,195,000,000		15,990,000,000		101,786,200		252,313,118		5,224,231,545		9,663,823,061					
		Persentase tenaga perpustakaan yang bersertifikasi	0.01	%																
		Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	1.37	%																
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	60	nilai																
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase koleksi bahan bacaan	87.4	%	10,195,000,000	87.4	15,940,000,000		101,486,200		218,928,718		5,221,031,545		9,663,823,061					
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Tersedianya Digital Library Perpustakaan SMA/SMK/MA Se Provinsi Bengkulu	200	sekolah	3,500,000,000	40	3,600,000,000	40	80,931,200	40	47,422,200	40	2,617,425,600	40	377,312,800	40	3,123,091,800	20	89.23	Telah Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya perluasan ruang Layanan Perpustakaan Provinsi	1	unit	4,575,000,000	1	4,755,000,000	1	6,130,000	1	38,019,300	1	863,536,145	1	3,714,996,181	1	4,622,681,626	100	101.04	Telah Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah bahan koleksi perpustakaan	72184	eksemplar	2,035,000,000	16220	7,500,000,000		14,125,000		66,337,018	16220	1,731,220,000	55964	5,562,814,080	72184	7,374,496,098	100	362.38	Telah Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus di seluruh wilayah provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Peserta Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah (SMA/SMK/MA)	30	orang	50,000,000	30	50,000,000		300,000	30	49,700,000		-		30	50,000,000	100	100.00	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus di seluruh wilayah provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	laporan daftar buku hasil stock opname	2	dokumen	35,000,000	2	35,000,000			1	17,450,200	1	8,849,800		8,700,000	2	35,000,000	100	100.00	Terlaksananya stock opname



		Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0,9	%																
		Persentase arsip yang telah dibuatkan daftar arsip	89,47	%																
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah arsip dinamis dan statis Provinsi Bengkulu	21672	berkas/ box/ bendel	50,000,000		850,000,000		1,650,000		18,418,373		12,997,000		788,280,100					
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis	Jumlah arsip dinamis dan statis Provinsi Bengkulu	21672	berkas/ box/ bendel	50,000,000	21672	850,000,000	21672	1,650,000	21672	18,418,373	21672	12,997,000	21672	788,280,100	21672	821,345,473	100.00	1,642.69	Telah Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis serta pengadaan peralatan arsip
2	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan dan Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	80	instansi	100,000,000	10	100,000,000		1,800,000		40,858,494									
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	jumlah OPD, Ormas/Orpol dan LKD Kab/Kota yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku	80	instansi	100,000,000	10	100,000,000		1,800,000	4	40,858,494	2	11,990,000	4	43,976,380	10	98,624,874	12.50	98.62	Telah Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
B	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang dilindungi dan diselamatkan	16,15	%	50,000,000		50,000,000		1,100,000											
1	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan atau dibubarkan	1,5	%	50,000,000	1,5	50,000,000		1,100,000		6,018,000		26,248,000							

	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah arsip yang didata	800	berkas	50,000,000	50	50,000,000	10	1,100,000	150	6,018,000	500	26,248,000	140	3,424,000	800	36,790,000	100.00	73.58	Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	
Rata-rata capaian kinerja (%)								992.4	113,587,314	860	191,927,969	1483	510,651,371	3250	1,112,452,471	3411.393	995,238,376	94.02	171.79		
Predikat kinerja																					
Faktor pendorong keberhasilan kinerja:																					
Faktor penghambat pencapaian kinerja:																					
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*):																					
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah provinsi berikutnya*):																					

\*) Diisi oleh Kepala BAPPEDA

Disusun  
Bengkulu, 31 Desember 2021  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI BENGKULU

Dievaluasi  
....., tanggal .....

KEPALA BAPPEDA  
PROVINSI BENGKULU

**H. MERI SASDI, M.Pd**  
19721115 199409 1 001

### **Petunjuk Pengisian Formulir E.55**

>>Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah provinsi yang mengacu pada sasaran RKPD;

Diisi dengan indikator kinerja dan target kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Renja.

Kolom (1) diisi dengan nomor urut sasaran/program/kegiatan prioritas sesuai dengan yang tercantum dalam Renja.

Kolom (2) diisi dengan sasaran/program/kegiatan sesuai dengan yang tercantum dalam Renja.

Kolom (3) diisi dengan indikator kinerja sasaran/ program (outcome)/kegiatan (output) sesuai dengan yang tercantum di dalam Renstra

Kolom (4) diisi sebagai berikut:

\* Untuk baris sasaran diisi dengan target kinerja (K) pada akhir periode Renstra sesuai dengan revisi Renstra (cascading terbaru).

(akumulasi tahun 2020 dan 2021 atau target tahun 2021 sesuai jenis indikator)

\* Untuk baris program/kegiatan diisi dengan jumlah/besaran target kinerja (K) dan anggaran indikatif (Rp) sesuai dengan yang tercantum dalam

Renstra s.d. akhir periode Renstra. (akumulasi tahun 2020 dan 2021 atau target tahun 2021 sesuai jenis indikator)

Kolom (5) diisi dengan target kinerja sasaran, target kinerja program dan target kinerja kegiatan beserta pagu anggaran Renja tahun 2020 (cascading terbaru)

Kolom (6) sampai dengan Kolom (9) diisi dengan realisasi kinerja (K) dan realisasi anggaran (Rp) program/kegiatan pada masing-masing triwulan.

(Catatan : untuk realisasi kinerja dapat berbentuk satuan maupun persentase)

Kolom (10) Diisi berdasarkan akumulasi realisasi triwulan.

Kolom (11) Diisi dengan perbandingan antara realisasi dan target Renstra s.d. akhir tahun pelaksanaan Renja.

Kolom (12) Diisi dengan upaya-upaya yang dilakukan untuk mencapai sasaran, dapat berupa aktifitas-aktifitas atau tahapan-tahapan dalam kegiatan yang langsung

mendukung tercapainya sasaran.

- Baris faktor pendorong keberhasilan kinerja diisi oleh Kepala Perangkat Daerah provinsi dengan hasil identifikasi faktor-faktor yang mendorong tercapainya suatu target.
- Baris faktor penghambat pencapaian kinerja diisi oleh Kepala Perangkat Daerah provinsi dengan hasil identifikasi faktor-faktor yang menghambat tercapainya suatu target kinerja program prioritas.