

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan pembangunan memiliki prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) yang mengandung 3 (tiga) pilar utama yaitu : Akuntabilitas, Transparansi dan Partisipasi yang dijabarkan sebagai berikut :

- Akuntabilitas artinya penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintahan harus dapat di pertanggungjawabkan.
- Transparansi artinya penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintah harus memiliki mekanisme yang jelas dan diinformasikan kepada semua pihak.
- Partisipasi dan demokrasi yang artinya fungsi-fungsi pemerintah diselenggarakan tanpa mengabaikan kepentingan bersama serta melibatkan masyarakat dan pihak swasta sebagai bagian pilar utama kekuatan Negara.

Pemerintahan yang akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan visi misi pembangunan nasional sekaligus aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkaitan dengan hal itu, diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung efektif dan efisien untuk mencerminkan kinerja lembaga secara optimal.

Salah satu tuntutan publik pada saat ini adalah adanya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekaligus kinerja negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara bersih, bertanggungjawab dan memberikan dampak (*impact*) serta manfaat (*benefit*) dari hasil (*outcome*) yang diperoleh. Dengan dasar tersebut, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdiri sebagai bagian dari desain besar Reformasi Birokrasi untuk melaksanakan seluruh proses pemerintahan dalam rangka merealisasikan keinginan bersama untuk mewujudkan *Good Governance*. SAKIP menuntut adanya sinergitas antara proses Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan sampai Evaluasi dan pemanfaatan informasi kinerja. Pada kondisi terkini, evaluasi terhadap AKIP merupakan isu paling strategis dalam SAKIP karena pada akhir prosesnya akan dapat mencerminkan optimal atau tidaknya kinerja dari tiap-tiap lembaga/ instansi pemerintah. Sebab hal ini dapat memperlihatkan sejauh mana kemajuan instansi pemerintah dalam menerapkan manajemen kinerja yang berfokus pada hasil; pembangunan sistem, pengukuran, pengumpulan data kinerja dan pelaporan kinerja; perkembangan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan program; serta perkembangan pelaksanaan kemajuan tingkat akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu disusun dalam rangka melaksanakan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan RENSTRA 2016 - 2021, khususnya penetapan Kinerja pada tahun 2020. LAKIP ini diharapkan dapat menjadi umpan balik dalam perbaikan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu di masa mendatang.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1969 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang berlakunya Undang-undang Nomor 9 Tahun 1976 dan berlakunya undang-undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintah di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 447) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
4. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme ;
5. Instruksi presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah ;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
9. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemrintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2004-2009;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: PR/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman untuk penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu No 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016 - 2021;

C. Gambaran Organisasi

Berdasarkan Perda Provinsi Bengkulu Nomor 08 Tahun 2008, Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi menggunakan nama Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Bengkulu yang merupakan hasil penggabungan dari beberapa instansi yaitu Perpustakaan, Arsip dan penambahan Bidang Dokumentasi. Selanjutnya berdasarkan Pergub No. 53 Tahun 2016, menggunakan nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu sampai sekarang. Secara ringkas dalam usianya yang ke 35 Tahun, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah 6 kali berganti nama dan 12 kali berganti pimpinan.

Provinsi Bengkulu masih dalam tahap proses pembangunan baik secara ekonomi, sosial budaya dan pendidikan untuk mengejar ketertinggalannya terutama bila dibandingkan dengan Provinsi - Provinsi maju lainnya di Indonesia.

Untuk menyetarakan Provinsi Bengkulu dengan Provinsi lain maka perlu usaha-usaha terutama untuk menunjang pendidikan masyarakat yang pada tujuannya untuk meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia Bengkulu yang pada tahun 2020 berada pada angka 71,40 (sumber: BPS Provinsi Bengkulu). Kedepan Pemerintah Provinsi Bengkulu mencanangkan target sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk mencapai angka *IPM 76,00* pada akhir 2021.

Berangkat dari kondisi dan target yang ada maka perlu diadakan Program - program dari pemerintah untuk mencapai target tersebut. Salah satu program penunjang pendidikan tentunya adalah pelayanan perpustakaan untuk menjamin ketersediaan kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan bermutu. Dalam bidang perpustakaan ini Pemerintah Provinsi Bengkulu sejalan dengan kebijakan vertical/Pemerintah pusat yaitu mencanangkan visi "Bengkulu Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021".

Mengingat keterbatasan yang ada terutama pada anggaran APBD, sangat sulit bagi Pemerintah Provinsi Bengkulu yang dalam hal ini dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mencapai seluruh masyarakat yang tersebar di seluruh wilayah Provinsi Bengkulu yang terdiri dari 9 (sembilan) Kabupaten/1 (satu) Kota, 127 (Seratus dua puluh tujuh) Kecamatan dan 1525 (seribu lima ratus dua puluh lima) Desa/Kelurahan (sumber: BPS Provinsi Bengkulu Tahun 2015).

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bengkulu No. 53 Tahun 2016 tentang Tata Kerja Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, menyatakan Tugas Pokok dan Fungsi Instansi Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

Tugas Pokok :

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi.

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana, program, kebijakan, pedoman dan standar teknis Provinsi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Melaksanakan kerjasama di bidang perpustakaan dengan lembaga lain di dalam maupun luar negeri;
- c. Melaksanakan pembinaan perpustakaan yang pembinaannya menjadi kewenangan Provinsi;
- d. Melaksanakan seleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan bahan perpustakaan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Pengelolaan karya cetak dan karya rekam sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- f. Melaksanakan penyusunan naskah bibliography daerah, katalog induk daerah, accession list, indeks bibliography subject, abstract dan penyusunan literatur sekunder lainnya;
- g. Melaksanakan Pelayanan publik di bidang perpustakaan berupa jasa layanan koleksi, dokumentasi, bahan rujukan, naskah, multimedia, jaringan perpustakaan dan layanan ekstensi perpustakaan.
- h. Pemberian dukungan teknis kepada perangkat daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan masyarakat di bidang kearsipan;
- i. Pelaksanaan penyelamatan serta pelestarian arsip vital dan arsip terjaga sebagai asset nasional yang berada di daerah;
- j. Penyediaan pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan

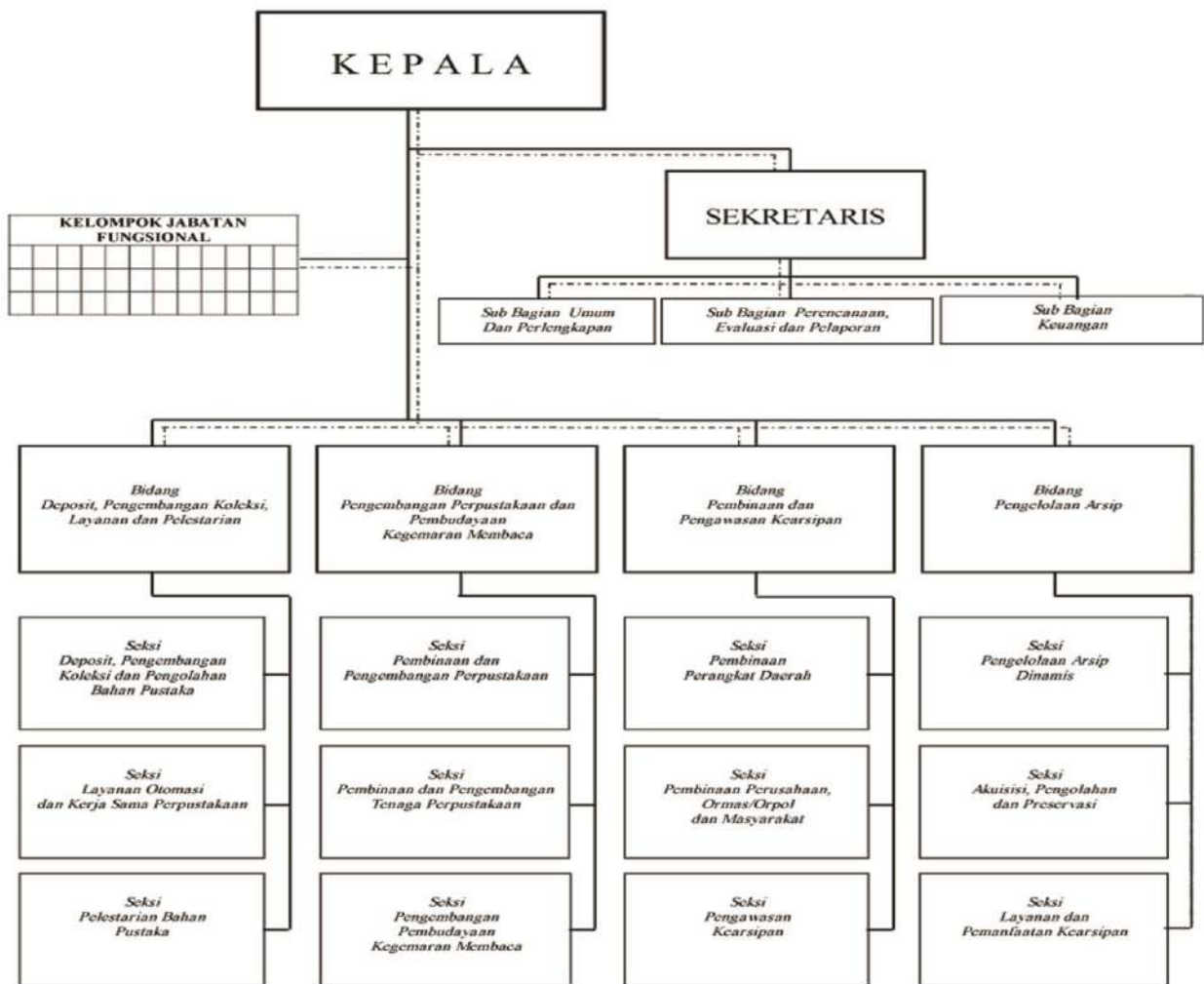
2. Susunan Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sekretaris :
 - b.1. Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
 - b.2. Sub Bagian Keuangan
 - b.3. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- c. Bidang Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Pelestarian:
 - c.1. Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
 - c.2. Seksi Layanan, Otomasi, dan Kerja Sama Perpustakaan;
 - c.3. Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan.
- d. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca:
 - d.1. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
 - d.2. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan;
 - d.3. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
- e. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan:
 - e.1. Seksi Pembinaan Perangkat Daerah;
 - e.2. Seksi Pembinaan Perusahaan, Ormas /Orpol Dan Masyarakat;
 - e.3. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan.

- f. Bidang Bidang Pengelolaan Arsip
 - f.1. seksi pengelolaan arsip dinamis;
 - f.2. seksi akuisisi, pengolahan dan preservasi;
 - f.3. seksi layanan dan pemanfaatan arsip.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1
Struktur Organisasi



Ket:
 — : Garis Komando
 - - - : Garis Koordinasi

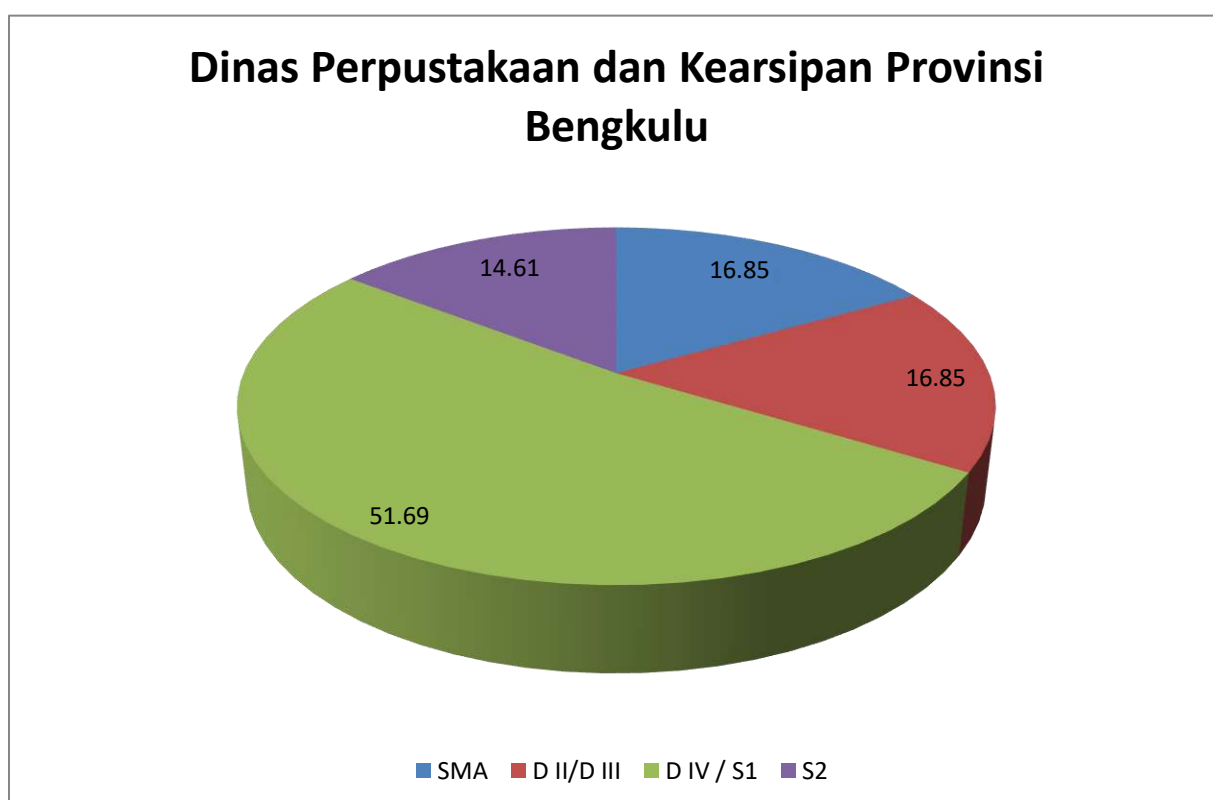
Tabel.2
Posisi Pegawai per 30 Desember 2020

Jabatan	Jumlah (orang)	Persen (%)
Pejabat Struktural	20	22,47
JFU (Jabatan Fungsional Umum)	38	42,70
Koordinator Pustakawan	1	1,12
Koordinator Arsiparis	1	1,12
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Pustakawan	20	22,47
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Arsiparis	9	10,11
Jumlah	89	100

Tabel 3
Jenjang Pendidikan Pegawai per 30 Desember 2020

Pendidikan	Jumlah (orang)	Persen (%)
SMA	15	16,85
DII / D III	15	16,85
D IV / S1	46	51,69
S2	13	14,61
Jumlah	89	100

Gambar 2
Grafik Jenjang Pendidikan Pegawai per 30 Desember 2020



D. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pemahaman Perencanaan Strategik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2016-2021 dapat dijelaskan sistematika penyusunan sebagai berikut :

- **BAB I** : **PENDAHULUAN**
terdiri atas :
 - A. Latar Belakang,
 - B. Dasar Hukum,
 - C. Gambaran Organisasi.
 - D. Sistematika Penulisan.

- **BAB II** : **PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA**
terdiri dari:
 - A. Perencanaan Strategis,
 - B. Perjanjian Kinerja/ Penetapan Kinerja,

- **BAB III** : **AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**
Terdiri dari:
 - A. Pencapaian Kinerja Sasaran
 - B. Akuntabilitas Keuangan

- **BAB IV** : **PENUTUP**
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran-saran

LAMPIRAN :

1. Pengukuran Kinerja OPD 2020
2. Evaluasi Hasil Renja 2020
3. Laporan Kegiatan APBN dan APBD Tahun 2020

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Sebagai pendukung Utama Pengembangan informasi dan Pendidikan di Provinsi Bengkulu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu memiliki Visi dan Misi yang tertuang dalam RENSTRA 2016-2021 dimana Visi dan Misi ini merupakan bagian dari Visi dan Misi Gubernur Bengkulu 2016-2021 dalam Bidang Perpustakaan. Visi dan misi tersebut yaitu :

1. Visi

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

“Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021”.

Penjelasan :

Untuk mewujudkan **“Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021”** maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu harus mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien yaitu dengan mengadakan pembinaan kepada semua jenis perpustakaan, meningkatkan kualitas pustakawan, sarana dan prasarana perpustakaan serta layanan perpustakaan sehingga dapat mendorong dan menumbuhkan kembangkan minat baca dan budaya baca di kalangan masyarakat.

2. Misi

Dalam rangka mencapai Visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan misi sebagai berikut :

- a) Mewujudkan masyarakat Provinsi Bengkulu yang gemar membaca.
- b) Mewujudkan pemerintahan Provinsi Bengkulu yang tertib arsip.

3. Tujuan Strategis

Tujuan merupakan implementasi atau jabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan di capai atau dihasilkan pada kurun waktu kedepan (kapan). Berdasarkan hal tersebut diatas dan penjabaran masing - masing misi, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan tujuan sebagai berikut :

- a. Terwujudnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam menyelenggarakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.
- b. Terwujudnya kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan yang akan menambah angka kunjungan masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- c. Terwujudnya penyediaan dan penyelenggaraan bahan pustaka berbagai informasi, ilmu pengetahuan, teknologi cetak maupun non cetak.
- d. Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang menyediakan semua informasi, ilmu pengetahuan, teknologi yang dibutuhkan masyarakat baik cetak maupun non cetak (digital) yang di sediakan mudah, cepat dan akurat.
- e. Terlaksananya pembinaan dan pengembangan jenis kearsipan untuk dapat bersinergis, komprehensif dan berkesinambungan.
- f. Terlaksananya Pengumpulan Arsip Provinsi baik Arsip Statis maupun Arsip Dinamis dan terwujudnya pelayanan kearsipan yang menyediakan informasi kearsipan untuk pengguna arsip.

4. Sasaran Strategis

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun. Berdasarkan pengertian tersebut maka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan.
2. Meningkatnya Jumlah Pengunjung.
3. Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan.
4. Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka.
5. Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan Kearsipan.
6. Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Kearsipan

5. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja sasaran merupakan indikator yang terdapat dalam IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2020, yaitu:

Tujuan/Sasaran:

1. Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan;
2. Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan, dan

Indikator Tujuan/Sasaran:

1. Jumlah pengunjung perpustakaan;
2. IKM Terhadap Layanan Perpustakaan;
3. Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan;
4. IKM Terhadap Layanan Kearsipan.

Sedangkan untuk mengukur secara nyata keberhasilan pembangunan Provinsi Bengkulu dalam bidang perpustakaan dan Kearsipan terbagi dalam indikator kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yang dapat terlihat dalam gambar berikut :

Gambar3
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Bengkulu Tahun 2020



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Mahoni No. 12 Kota Bengkulu Telp. 0736-26095

Website: perpusda.bengkuluprov.go.id / Email: perpus.arsipbengkulu@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI BENGKULU

Nomor : 800 / 16 /DPK/II.2020

T E N T A N G

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI BENGKULU

- Menimbang** :
- a Bahwa dalam rangka meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan pemerintah Provinsi Bengkulu;
 - b Bahwa berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Bengkulu Nomor B.336 VII tahun 2012 tentang Indikator Kinerja Utama di lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu, perlu ditetapkan Indikator Kinerja Utama di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi Bengkulu.
 - c Bahwa untuk melaksanakan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- Mengingat** :
- 1 Undang-undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
 - 2 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintahan di Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2854);
 - 3 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 - 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PR/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah.
 - 5 Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Bengkulu (Lembaran Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016 Nomor 8);
 - 6 Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 07 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016-2021
 - 7 Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 53 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Dst.
- PERTAMA** : Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- KEDUA** : Dokumen IKU merupakan uraian tentang ukuran keberhasilan utama Sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2016-2021 akan digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Evaluasi Kinerja.
- KETIGA** : Dalam pelaksanaan keputusan ini harus sesuai dan berpedoman pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan ataupun perkembangan tupoksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, maka Surat Keputusan ini akan dirubah sesuai dengan perkembangan yang terjadi.
- KELIMA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada tanggal : 18 Februari 2020

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI BENGKULU**



H. MERI SASDI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19721115 199409 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Bengkulu Tentang Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Nomor : 800 / 16 /DPK/II.2020
Tanggal : 18 Februari 2020

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Nama Instansi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2020

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Tujuan/Indikator Sasaran	Formula/Rumus	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Tujuan: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi dari aplikasi inlislite ditambah jumlah pengunjung perpustakaan sekolah yang telah mendapat bantuan sarana dan prasarana dari perpustakaan provinsi selama setahun	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan SMA/SMK/MA di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Perpustakaan, Dari hasil quisioner dilakukan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan SMA/SMK/MA di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sasaran: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi dari aplikasi inlislite ditambah jumlah pengunjung perpustakaan sekolah yang telah mendapat bantuan sarana dan prasarana dari perpustakaan provinsi selama setahun	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan SMA/SMK/MA di Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Perpustakaan, Dari hasil quisioner dilakukan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Sekretariat dan Dari Bidang urusan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	Tujuan: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Jumlah total arsip yang terkumpul dari Program/Kegiatan Bidang Kearsipan dalam setahun	Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Kearsipan, Dari hasil quisioner dilakukan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Sekretariat dan Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sasaran: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Jumlah total arsip yang terkumpul dari Program/Kegiatan Bidang Kearsipan dalam setahun	Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Kearsipan, Dari hasil quisioner dilakukan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Sekretariat dan Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU



H. MERI SASDI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19721115 199409 1 001

6. Arah Kebijakan Program

- ❖ Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
Program Pelayanan Administrasi perkantoran dimaksudkan untuk menjamin lancarnya kegiatan rutin administrasi perkantoran selama 1 (satu) tahun.

- ❖ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur dimaksudkan untuk memenuhi sarana dan prasarana yang dibutuhkan aparatur/pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanannya.

- ❖ Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dimaksudkan untuk menyediakan laporan capaian kinerja, laporan keuangan dan system pelaksanaan kesekretariatan yang akuntabel, detail dan reliable dalam melihat gambaran dan statistic kemajuan pembangunan bidang Perpustakaan.

- ❖ Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Program pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan merupakan program utama dalam usaha pencapaian target kinerja pembangunan dalam bidang Urusan Perpustakaan.

- ❖ Program Sistem Informasi Kearsipan Daerah
Program ini untuk menerapkan dan mengembangkan sistem informasi kearsipan daerah di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintahan Provinsi Bengkulu, Organisasi Masyarakat (Ormas), Organisasi Politik (Orpol), Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) di Kab/Kota.

- ❖ Program Penyelamatan Arsip
Program ini dimaksudkan untuk memelihara, menyimpan dan mengumpulkan arsip/dokumen daerah Provinsi Bengkulu yang bernilai historis sebagai bagian dari sejarah dan menjadi fungsi sebagai bukti perkembangan sejarah Provinsi Bengkulu.

B. Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja

Sasaran dan program pembangunan perpustakaan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis 2016-2021, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dicapai melalui berbagai kegiatan setiap tahun yang didalamnya meliputi perencanaan kinerja tahunan. Sebagai perwujudan komitmen terhadap pencapaian target kinerja yang akan dicapai, maka setiap tahun anggaran disusun Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.

Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja dan penetapan kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja; dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi (punishment).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah membuat Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja tahun 2020 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2020 merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2020 yang disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2020.

Dengan mencermati dokumen perencanaan strategis yang dimiliki dan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menyusun Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tertera pada gambar 3 dan 4 berikut ini:

**Gambar 4 .
Perjanjian Kinerja Tahun 2020**



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Mahoni No. 12 Kota Bengkulu Telp. 0736 - 26095
BENGKULU

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Nomor : 800 / 1930 / DPK / III.2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. MERI SASDI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. H. ROHIDIN MERSYAH
Jabatan : Gubernur Bengkulu
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 16 Maret 2020

Pihak Kedua,


GUBERNUR BENGKULU
DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU


H. MERI SASDI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19721115 199409 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dengan Gubernur Bengkulu

Nomor : 800 / A90 / DPK / III.2020
Tanggal : 16 Maret 2020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Tujuan: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	27.681/ tahun
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	90
	Sasaran: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	27.681/ tahun
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	90
2	Tujuan: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	29.550 Lembar /tahun
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	79
	Sasaran: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	29.550 Lembar /tahun
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	79
3	Tujuan: Meningkatnya Tata Kelola Kinerja OPD	Nilai Evaluasi Sakip OPD	BB
	Sasaran: Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	Nilai Evaluasi Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	BB

Jumlah Anggaran (APBD) Tahun 2020 : Rp 1.685.921.600
Jumlah Anggaran (APBN) Tahun 2020 : Rp 475.313.000

Bengkulu, 16 Maret 2020



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU

H. MERI SASDI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19721115 199409 1 001

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

A. Pencapaian Kinerja Sasaran

Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan analisis dari proses pelaksanaan tugas dan fungsi, juga sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja yang tepat, jelas dan terukur atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Penetapan Kinerja tahun 2020. Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu meliputi tahapan kegiatan dan sasaran, analisis dan evaluasi kinerja. Pertanggungjawaban disajikan dalam perbandingan antara target tiap Indikator Kinerja dengan realisasinya.

- ✚ **Tujuan/Sasaran** : Meningkatnya pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan.
- ✚ **Indikator Tujuan/Sasaran** : 1. Meningkatnya Jumlah Pengunjung
2. IKM Terhadap Layanan Perpustakaan

Tabel 4

Indikator Kinerja Sasaran 1. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan dan Kualitas Layanan Perpustakaan

Uraian	Satuan	Target 2020	Realisasi		% Capaian 2020
			Tahun 2019	Tahun 2020	
Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang/tahun	27.681	22.755	7.515	27,25 %
IKM terhadap layanan Perpustakaan	Baik/cukup/kurang	90	81	81	95,29 %

Analisis:

Indikator jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dan Kearsipan sesuai Standar Nasional Perpustakaan Provinsi yaitu jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dalam waktu setahun dibagi dengan jumlah pengunjung sesuai standar nasional x 100%. Jumlah Pengunjung merupakan indikator utama dari keberhasilan perpustakaan. Atau dengan kata lain, muara dari pelayanan perpustakaan adalah meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan sebagaimana visi dari Perpustakaan yaitu "Gemar Membaca". Adapun target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2020 ini adalah 27.681 orang/tahun dan realisasi sebanyak 7.515 orang /tahun atau capaian kinerja 27,25%.

Menurut Standar Nasional Perpustakaan Provinsi Perka PNRI No 9 tahun 2017, Jumlah Pengunjung 25.000 orang/tahun bila jumlah penduduk kurang dari 5.000.000 jiwa, sedangkan Proyeksi Jumlah Penduduk Prov Bkl tahun 2019 (BPS Provinsi Bengkulu) adalah 1.963.300 jiwa, jadi hitungannya : $7,515 / 25.000 \times 100\% = 30,06\%$ (menurut standar Nasional) dan $7,515 / 27.681 \times 100\% = 27,25\%$ (Menurut target kinerja), penurunan pengunjung perpustakaan yang sangat drastis ini dibanding tahun sebelumnya dikarenakan Layanan Perpustakaan untuk sementara ini tidak dibuka karena wabah covid 19 terhitung dari Maret 2020 sampai sekarang.

Kegiatan pendukung dari sasaran ini adalah:

- Pengadaan Bahan Bacaan Berkala, Majalah, Surat Kabar, Tabloid, Buku Berkaladengan anggaran Rp. 20.000.000,- terealisasi Rp. 20.0000.000,- atau 100%dengan output jumlah bahan bacaan berkala (buku, majalah, tabloid, surat kabar, buku berkala) dalam setahun.

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan untuk menilai sejauh mana pelayanan perpustakaan Provinsi mampu memenuhi kebutuhan dari pemustaka. Adapun pada tahun ini IKM perpustakaan memiliki target bernilai *baik* atau berada diatas rentang nilai 62,51 – 81,25. Sedangkan hasil survey IKM perpustakaan berada pada nilai 82 yang berada diatas rentang target tersebut atau telah mencapai nilai *baik*. ini bisa dilihat dari Prosedur Pelayan, Tanggung jawab petugas pelayanan, kecepatan pelayanan, keadilan mendapat pelayanan, kesopanan dan keramahan petugas, kenyamanan lingkungan dan keamanan lingkungan yang sangat baik dan memuaskan dari hasil kuisioner ke pemustaka/pengunjung perpustakaan.

Adapun kegiatan pendukung dari capaian ini adalah:

- Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dengan anggaran Rp. 75.000.000,- terealisasi Rp. 74.828.200,- atau 100 %dengan output Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasisebanyak 3 dokumen.

Tabel 5
Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per 30 Desember 2020

No	Bulan	Jumlah (orang)
1	Januari	2.130
2	Februari	2.815
3	Maret	2.570
4	April	-
5	Mei	-
6	Juni	-
7	Juli	-
8	Agustus	-
9	September	-
10	Oktober	-
11	November	-
	Jumlah	7.515

- ✚ **Tujuan/Sasaran** : Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan.
- ✚ **Indikator Tujuan/Sasaran** : 1. Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan.
2. IKM terhadap layanan kearsipan

Tabel 6

Indikator Kinerja Sasaran 2. Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan

Uraian	Satuan	Target 2020	Realisasi		% Capaian 2020
			Tahun 2019	Tahun 2020	
Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Lembar / tahun	29.550	25.427	27.790	94,04 %
IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Baik/ cukup/ kurang	77	85	72	96 %

Analisis:

Indikator : nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan untuk menilai sejauh mana pelayanan Kearsipan Provinsi mampu memenuhi kebutuhan dari pengunjung. Adapun pada tahun ini IKM layanan kearsipan memiliki target bernilai *baik* atau berada pada rentang nilai 62,51 - 81,25. Sedangkan hasil survey IKM layanan kearsipan berada pada nilai 77 yang berada pada rentang target tersebut atau telah mencapai nilai *baik*, dari hasil kuisisioner layanan kearsipan.

Adapun kegiatan pendukung dari capaian ini adalah:

- Koordinasi, monitoring dan evaluasi dengan anggaran Rp. 75.000.000,- terealisasi Rp. 74.828.200,- atau 100 % dengan output Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasisebanyak 3 dokumen.

Indikator Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan. Adapun target kinerja 27.790 lembar atau sebesar 94,04%.

Adapun kegiatan pendukung sasaran ini adalah:

- Perawatan Arsip di Depo Arsip dengan anggaran Rp. 50.000.000,- terealisasi Rp. 49.980.000,- atau 100 % dengan output Jumlah arsip yang dirawat 29.550 lembar per tahun.

B. Akuntabilitas Keuangan

Berdasarkan perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan hingga Triwulan IV Tahun 2020. Realisasi keuangan sumber dana APBD sampai dengan 31 Desember 2020 adalah Rp.11.118.387.297,- atau 95% dari total pagu sebesar Rp.11.662.317.637,20. Dengan rincian BTL Rp. 9.531.798.860,- dengan pagu Rp. 9.976.396.037,20,- atau 96% dan BL Rp. 1.586.588.437,- atau 94% dengan pagu Rp. 1.685.921.600,-

Realisasi keuangan sumber dana APBN sampai dengan 31 Desember 2020 adalah Rp 432.000.000,- atau 91% dari total pagu sebesar Rp.475.313.000,-

,-

Berikut realisasi pagu per program/Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu berdasarkan Kegiatan APBD dan APBN Tahun 2020 pada Tabel 7 dan 8 berikut ini :

Tabel 7

Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBD

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PER 30 DESEMBER											
TAHUN ANGGARAN 2020											
OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu											
No	Program/Kegiatan	Dana (Rp)	Indikator Kinerja		Rencana Kinerja			Realisasi Kinerja			Sisa Anggaran
			Narasi	Volume	Keuangan		Keuangan		Fisik		
1	2	3	4	5	Rp.	%	(%)	Rp.	%	(%)	12
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	9.976.396.037,20	Tersedianya gaji dan tunjangan pegawai	12 bulan	9.561.728.048			9.531.798.860			444.597.177,20
		7.163.146.037,20	- Belanja Gaji dan Tunjangan		6.788.097.177	95%	95%	6.766.607.739	94%	94%	396.538.298,20
		2.813.250.000	- Belanja Tambahan Penghasilan PNS		2.773.630.871	99%	99%	2.765.191.121	98%	98%	48.058.879,00
B.	BELANJA LANGSUNG										
I	Program Pelayanan Adm. Perkantoran	1.256.521.600						1.160.042.649	92%	92%	96.478.951,00
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.800.000	tersedianya jasa surat menyurat kantor (bulan)	12 bulan	7.390.400	95%	95%	7.367.000	94%	94%	433.000,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	195.000.000	tersedianya jasa listrik dan internet kantor (bulan)	12 bulan	139.423.337	71%	71%	138.838.337	71%	71%	56.161.663,00
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	120.000.000	tersedianya jasa adm. Keuangan	12 bulan	81.490.000	68%	68%	81.130.000	68%	68%	38.870.000,00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	50.000.000	tersedianya ATK kantor	12 bulan	50.150.000	100%	100%	50.000.000	100%	100%	-
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	25.075.000	100%	100%	25.000.000	100%	100%	-
6	Penyediaan Bahan Bacaan (Surat Kabar, Majalah, Peraturan Dan Perundang-Undangan)	20.000.000	tersedianya bahan bacaan rutin kantor	12 bulan	20.060.000	100%	100%	20.000.000	100%	100%	-
7	Rapat - Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	200.000.000	terlaksananya rapat dan kordinasi, konsultasi ke luar dan dalam daerah	12 bulan	199.785.712	100%	100%	199.185.712	100%	100%	814.288,00
8	Penyediaan Jasa Administrasi Dan Teknis Perkantoran	548.721.600	tersedianya jasa adm. Teknis perkantoran	21 orang	550.367.765	100%	100%	548.721.600	100%	100%	-
9	Publikasi Media Cetak Dan Elektronik	50.000.000	terpublikasinya kegiatan dalam media cetak dan elektronik	12 bulan	49.950.000	100%	100%	49.800.000	100%	100%	200.000,00
10	Penatausahaan Kearsipan Dan Inventarisir Barang Milik Daerah	20.000.000	tersusunnya dokumen inventarisir aset barang milik daerah	6 dokumen	20.060.000	100%	100%	20.000.000	100%	100%	-
11	Penyediaan Makan dan Minum	20.000.000	tersedianya makanan dan minum rapat	3 bulan	20.060.000	100%	100%	20.000.000	100%	100%	-
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	124.400.000						123.385.000	99%	99%	1.015.000,00
1	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	47.000.000	tersedianya peralatan gedung kantor	5 Paket	46.161.000	98%	98%	46.020.000	98%	98%	980.000,00
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	20.000.000	tersedianya peralatan gedung kantor dalam kondisi baik	1 unit	20.058.000	100%	100%	19.998.000	100%	100%	2.000,00
3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	57.200.000	Jumlah Mobil Operasional yang layak pakai	6 unit	57.358.600	100%	100%	57.187.000	100%	100%	13.000,00
4	Pendampingan DAK	200.000	Tersedianya ruang layanan perpustakaan yang layak	12 bulan	180.600	90%	90%	180.000	90%	90%	20.000,00
III	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	125.000.000					0%	124.639.800	100%	100%	360.200,00
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	50.000.000	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan anggaran kegiatan	7 dok	49.911.600	100%	100%	49.761.600	100%	100%	238.400,00
2	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi	75.000.000	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan sinkronisasi	3 Dok	75.103.200	100%	100%	74.878.200	100%	100%	121.800,00
IV	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	80.000.000						78.947.124	99%	99%	1.052.876,00
1	Pelestarian Bahan Pustaka	50.000.000	jumlah bahan pustaka yang mendapatkan perbaikan	1200 eksemplar	49.097.124	98%	98%	48.947.124	98%	98%	1.052.876,00
2	Pelatihan Pengelola Perpustakaan Sekolah	30.000.000	Jumlah perpustakaan sekolah pada kab/kota yang mengikuti pelatihan pengelola perpustakaan	40 Sekolah	30.000.000	100%	100%	30.000.000	100%	100%	-
V	Program Sistem Informasi Kearsipan Daerah	50.000.000					0%	49.593.864	99%	99%	406.136,00
1	Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan	50.000.000	jumlah OPD, Ormas/Orpol dan LKD Kab/Kota yang menyelenggarakan penataan kearsipan secara baku	60 instansi	49.743.864	99%	99%	49.593.864	99%	99%	406.136,00
VI	Program Penyelamatan Arsip	50.000.000						49.980.000	100%	100%	20.000,00
1	Perawatan Arsip Di Depo Arsip	50.000.000	Jumlah arsip yang dirawat di Depo Arsip	3500 lembar	50.130.000	100%	100%	49.980.000	100%	100%	20.000,00
Jenis Belanja		plafon dana	realisasi	keu %	fisik %	Sisa Anggaran					
I	BTL	9.976.396.037,20	9.531.798.860	96%	99%	444.597.177,20					
II	BL	1.685.921.600	1.586.588.437	94%	97%	99.333.163,00					
		11.662.317.637,20	11.118.387.297	95%	98%	543.930.340,20					

Tabel 8.

Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBN

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBN PER 30 DESEMBER											
TAHUN ANGGARAN 2020											
OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu											
No	Program/Kegiatan	Plafon Dana	Indikator Kinerja			Realisasi Kinerja			ket	Sisa Anggaran	
			Narasi	Volume	target	Keuangan		Fisik			
1	2	3	4	5	6		Rp	%	%	13	
I	PROGRAM: Pengembangan Perpustakaan KEGIATAN: Pengembangan Perpustakaan & Pembudayaan Kegemaran Membaca	475.313.000	Jumlah kegiatan perpustakaan yang difasilitasi untuk pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	6 Kegiatan	433.425.939	91%	432.000.000	91%	91%		43.313.000,00
Jumlah		475.313.000					432.000.000	91%			43.313.000

BABIV PENUTUP

1. Kesimpulan

Mekanisme pertanggungjawaban bagi terwujudnya tata kelolakepemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel tersebut, menggerakkan tiap-tiap komponen sebagai pelaksana tugas teknis untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, melalui langkah-langkah tepat dan strategis serta berpedoman pada prioritas obyek kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur, sebagai parameter untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya, *review*, monitoring dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan sesuai dengan sasaran-sasaran strategis yang diamanatkan dalam Penetapan Kinerja tahun 2020, untuk mengetahui dan memastikan bahwa hasil serta capaian indikator-indikator kinerja yang telah dilaksanakan telah berjalan optimal dan sesuai target yang ditetapkan. Hasil review terhadap capaian kinerja itu adalah yang akan memberikan gambaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu periode 2020 secara keseluruhan.

Secara umum dapat dikatakan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bernilai relative baik dan optimal, terlihat dengan beberapa indikator kinerja yang akan mencapai 100% atau lebih. Pencapaian tersebut diperoleh dengan melalui proses dan mekanisme yang baik, dimulai dari proses perencanaan, pengukuran kinerja hingga evaluasi mendalam dan menyeluruh terhadap seluruh hasil yang dicapai. Namun, dibalik itu masih ada beberapa sasaran strategis berikut indikator kinerja yang belum memenuhi target yang ditetapkan serta ekspektasi besar yang diharapkan. Hal ini disebabkan antara lain karena dalam proses pencapaian target dari beberapa indikator kinerja tersebut bergantung pada pihak/lembaga lain yang juga menjadi bagian dari pelaksanaan indikator kinerja terkait. Bahkan tak jarang penyelesaian target tersebut dilakukan secara simultan beriringan dengan proses yang dilakukan oleh pihak lain tersebut.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2020 merupakan laporan keempat dari periode Renstra 2016-2021. Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi *feed back* atau umpan balik dan mendorong semua aparatur Perpustakaan dan Arsip untuk lebih bersungguh-sungguh. Sehingga dapat mewujudkan instansi yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat ke arah yang lebih baik lagi.

2. Saran - saran

Agar dalam upaya pencapaian target kinerja dari sasaran strategis pada tahun-tahun ke depan dapat lebih optimal, dibutuhkan langkah-langkah perbaikan, antara lain:

- ✓ Peningkatan kualitas Sarana dan prasarana pendukung layanan Perpustakaan terutama penambahan fasilitas digital library
- ✓ Meningkatkan kualitas dokumen-dokumen yang terkait dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mulai dari dokumen perencanaan strategis (Renstra), pengukuran kinerja (IKU) hingga pedoman monitoring dan evaluasi agar antara dokumen-dokumen tersebut dapat berjalan sinergis, selaras dan terukur hingga dapat terlihat capaian keluaran (*output*), hasil (*outcome*), hingga manfaat (*benefit*).
- ✓ Melakukan identifikasi terhadap lemahnya proses dan fungsi koordinasi dalam pencapaian sasaran strategis melalui pelaksanaan program dan kegiatan, baik koordinasi yang dilakukan dengan lingkup internal yang terkait langsung dengan upaya dan proses pencapaian sasaran strategis dimaksud.

- ✓ Diperlukan SOP dan payung hukum yang dapat menjamin pelaksanaan akuisisi arsip dari provinsi ke kabupaten/kota dan desa
- ✓ Perlunya pembinaan secara menerus terhadap pengelolaan perpustakaan desa/kel maupun perpustakaan lain yang berada dalam binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- ✓ Perlunya pembinaan kearsipan yang menerus terhadap pelaksanaan pengelolaan arsip daerah yang menjadi binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

LAMPIRAN :

LAMPIRAN :

1. Pengukuran Kinerja OPD 2020
2. Evaluasi Hasil Renja 2020
3. Laporan Kegiatan APBN dan APBD Tahun 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

LAKIP ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu selama tahun 2020 dan merupakan sarana untuk melakukan evaluasi secara mandiri atas capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yang telah berhasil tercapai maupun yang belum dapat dicapai.

Penyusunan LAKIP ini telah didasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tanggal 20 November 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam LAKIP ini telah diuraikan mengenai perencanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dan analisis capaiannya selama tahun 2020 beserta strategi yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Secara umum target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah berhasil dicapai dengan baik.

Meskipun demikian kami menyadari bahwa masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum dapat dicapai selama tahun 2020. Hal ini akan menjadi bahan guna merumuskan perencanaan, kebijakan, dan langkah-langkah perbaikan untuk tahun berikutnya.

Kami berharap agar LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2020 ini dapat bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam rangka meningkatkan kinerja di masa yang akan datang sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Bengkulu, Januari 2021

Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi Bengkulu



H. MERI SASDI, M.Pd
NIP. 19721115 199409 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, dan kegiatan, dilengkapi dengan indikator kinerja dan target yang akan dicapai, serta rencana pendanaan dalam tahun 2016-2021, yang selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja (Perkin) setiap tahun.

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yaitu "*Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021*", dengan tujuan dapat mendukung Visi Gubernur Bengkulu yaitu "*Terwujudnya Bengkulu Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat, dan Berdaya Saing*" dalam Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu memiliki 2 (dua) misi yaitu:

1. Mewujudkan Mewujudkan masyarakat provinsi Bengkulu yang gemar membaca dan
2. Mewujudkan pemerintahan provinsi Bengkulu yang tertib arsip.

Agar visi dan misi tersebut dapat terwujud dan tercapai, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menetapkan IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2020 dengan 2 (enam) sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan;
2. Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan;

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja tahun 2020 menunjukkan bahwa dari 2 IKU sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu sebanyak 2 (dua) IKU telah akan mencapai 100%.

Capaian kinerja Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 1
Capaian kinerja Tahun 2020

PENGUKURAN KINERJA						
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH						
OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
T.A 2020						
NO	SASARAN				CAPAIAN KINERJA	KET
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI		
1	Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	27.681/ tahun	7.515 / tahun	27,25%	Terjadinya penurunan jumlah pengunjung perpustakaan disebabkan wabah Covid 19 sehingga Layanan Perpustakaan tutup terhitung dari bulan Maret 2020 sampai sekarang..
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	90	81	95,29%	Hasil quisioner yang disebarkan ke pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan, didapati nilai IKM 81 (baik)
2	Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	29.550 Lembar /tahun	27.790 lembar / pertahun	94,04%	Arsip yang terkumpul, diselamatkan, dilestarikan dan yang di rawat : 15.537 lembar arsip in aktif dan 12.253 lembar arsip statis di Depo Arsip
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	77	72	96%	Hasil quisioner yang disebarkan ke pengunjung kearsipan didapati nilai IKM 72 (baik)
Jumlah Anggaran Seluruh Kegiatan tahun 2020			APBD	Rp.	11.662.317.637	
			APBN	Rp.	475.313.000	
			<i>Jumlah</i>	Rp.	12.137.630.637	
Jumlah Realisasi Anggaran Seluruh Kegiatan tahun 2020			APBD	Rp.	11.118.387.297	
			APBN	Rp.	432.000.000	
			<i>Jumlah</i>	Rp.	11.550.387.297	

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB. I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Gambaran Organisasi	3
1. Tugas Pokok dan Fungsi	3
2. Susunan Organisasi	4
D. Sistematika Penulisan	7
BAB. II PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Perencanaan Strategis	8
1. Visi	8
2. Misi	8
3. Tujuan Strategis	8
4. Sasaran Strategis	9
5. Indikator Kinerja Sasaran	9
6. Arah Kebijakan Program	10
B. Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja	11
BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	
A. Pencapaian Kinerja Sasaran	14
B. Akuntabilitas Keuangan	19
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran-saran	23
Lampiran	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Capaian Kinerja Tahun 2020	iii
Tabel 2.	Posisi Pegawai per 30 Desember 2020	6
Tabel 3.	Jenjang Pendidikan Pegawai per 30 Desember 2020	6
Tabel 4.	Indikator Kinerja Sasaran 1. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan dan Kualitas Layanan Perpustakaan	14
Tabel 5.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per 30 Desember 2020.....	15
Tabel 6.	Indikator Kinerja Sasaran 2. Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan	16
Tabel 7.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 30 Desember Sumber Dana APBD	17
Tabel 8.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBN	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	5
Gambar 2. Grafik Jenjang Pendidikan Pegawai per 30 Desember 2020	6
Gambar 3. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Th 2020.....	10
Gambar 4. Perjanjian Kinerja Tahun 2020	15