

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Pelaksanaan pembangunan memiliki prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) yang mengandung 3 (tiga) pilar utama yaitu : Akuntabilitas, Transparansi dan Partisipasi yang dijabarkan sebagai berikut :

- Akuntabilitas artinya penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintahan harus dapat di pertanggungjawabkan.
- Transparansi artinya penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintah harus memiliki mekanisme yang jelas dan diinformasikan kepada semua pihak.
- Partisipasi dan demokrasi yang artinya fungsi-fungsi pemerintah diselenggarakan tanpa mengabaikan kepentingan bersama serta melibatkan masyarakat dan pihak swasta sebagai bagian pilar utama kekuatan Negara.

Pemerintahan yang akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan visi misi pembangunan nasional sekaligus aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkaitan dengan hal itu, diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung efektif dan efisien untuk mencerminkan kinerja lembaga secara optimal.

Salah satu tuntutan publik pada saat ini adalah adanya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekaligus kinerja negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara bersih, bertanggungjawab dan memberikan dampak (*impact*) serta manfaat (*benefit*) dari hasil (*outcome*) yang diperoleh. Dengan dasar tersebut, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdiri sebagai bagian dari desain besar Reformasi Birokrasi untuk melaksanakan seluruh proses pemerintahan dalam rangka merealisasikan keinginan bersama untuk mewujudkan *Good Governance*. SAKIP menuntut adanya sinergitas antara proses Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan sampai Evaluasi dan pemanfaatan informasi kinerja. Pada kondisi terkini, evaluasi terhadap AKIP merupakan isu paling strategis dalam SAKIP karena pada akhir prosesnya akan dapat mencerminkan optimal atau tidaknya kinerja dari tiap-tiap lembaga/ instansi pemerintah. Sebab hal ini dapat memperlihatkan sejauh mana kemajuan instansi pemerintah dalam menerapkan manajemen kinerja yang berfokus pada hasil; pembangunan sistem, pengukuran, pengumpulan data kinerja dan pelaporan kinerja; perkembangan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan program; serta perkembangan pelaksanaan kemajuan tingkat akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu disusun dalam rangka melaksanakan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan RENSTRA 2016 - 2021, khususnya penetapan Kinerja pada tahun 2021. LAKIP ini diharapkan dapat menjadi umpan balik dalam perbaikan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu di masa mendatang.

## B. Dasar Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1969 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang berlakunya Undang-undang Nomor 9 Tahun 1976 dan berlakunya undang-undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintah di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 447) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
4. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme ;
5. Instruksi presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah ;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
9. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemrintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2004-2009;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: PR/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman untuk penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu No 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016 - 2021;

## C. Gambaran Organisasi

Berdasarkan Perda Provinsi Bengkulu Nomor 08 Tahun 2008, Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi menggunakan nama Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Bengkulu yang merupakan hasil penggabungan dari beberapa instansi yaitu Perpustakaan, Arsip dan penambahan Bidang Dokumentasi. Selanjutnya berdasarkan Pergub No. 53 Tahun 2016, menggunakan nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu sampai sekarang. Secara ringkas dalam usianya yang ke 35 Tahun, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah 6 kali berganti nama dan 12 kali berganti pimpinan.

Provinsi Bengkulu masih dalam tahap proses pembangunan baik secara ekonomi, sosial budaya dan pendidikan untuk mengejar ketertinggalannya terutama bila dibandingkan dengan Provinsi - Provinsi maju lainnya di Indonesia.

Untuk menyetarakan Provinsi Bengkulu dengan Provinsi lain maka perlu usaha-usaha terutama untuk menunjang pendidikan masyarakat yang pada tujuannya untuk meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia Bengkulu yang pada tahun 2021 berada pada angka 71,64 (sumber: BPS Provinsi Bengkulu). Kedepan Pemerintah Provinsi Bengkulu mencanangkan target sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk mencapai angka *IPM 76,00* pada akhir 2021.

Berangkat dari kondisi dan target yang ada maka perlu diadakan Program - program dari pemerintah untuk mencapai target tersebut. Salah satu program penunjang pendidikan tentunya adalah pelayanan perpustakaan untuk menjamin ketersediaan kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan bermutu. Dalam bidang perpustakaan ini Pemerintah Provinsi Bengkulu sejalan dengan kebijakan vertical/Pemerintah pusat yaitu mencanangkan visi "Bengkulu Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021".

Mengingat keterbatasan yang ada terutama pada anggaran APBD, sangat sulit bagi Pemerintah Provinsi Bengkulu yang dalam hal ini dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mencapai seluruh masyarakat yang tersebar di seluruh wilayah Provinsi Bengkulu yang terdiri dari 9 (sembilan) Kabupaten/1 (satu) Kota, 128 (Seratus dua puluh delapan) Kecamatan dan 1514 (seribu lima ratus empat belas ) Desa/Kelurahan (sumber: BPS Provinsi Bengkulu Tahun 2019).

### 1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bengkulu No. 53 Tahun 2016 tentang Tata Kerja Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, menyatakan Tugas Pokok dan Fungsi Instansi Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

#### **Tugas Pokok :**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi.

### **Fungsi :**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana, program, kebijakan, pedoman dan standar teknis Provinsi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Melaksanakan kerjasama di bidang perpustakaan dengan lembaga lain di dalam maupun luar negeri;
- c. Melaksanakan pembinaan perpustakaan yang pembinaannya menjadi kewenangan Provinsi;
- d. Melaksanakan seleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan bahan perpustakaan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Pengelolaan karya cetak dan karya rekam sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- f. Melaksanakan penyusunan naskah bibliography daerah, katalog induk daerah, accession list, indeks bibliography subject, abstract dan penyusunan literatur sekunder lainnya;
- g. Melaksanakan Pelayanan publik di bidang perpustakaan berupa jasa layanan koleksi, dokumentasi, bahan rujukan, naskah, multimedia, jaringan perpustakaan dan layanan ekstensi perpustakaan.
- h. Pemberian dukungan teknis kepada perangkat daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan masyarakat di bidang kearsipan;
- i. Pelaksanaan penyelamatan serta pelestarian arsip vital dan arsip terjaga sebagai asset nasional yang berada di daerah;
- j. Penyediaan pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan

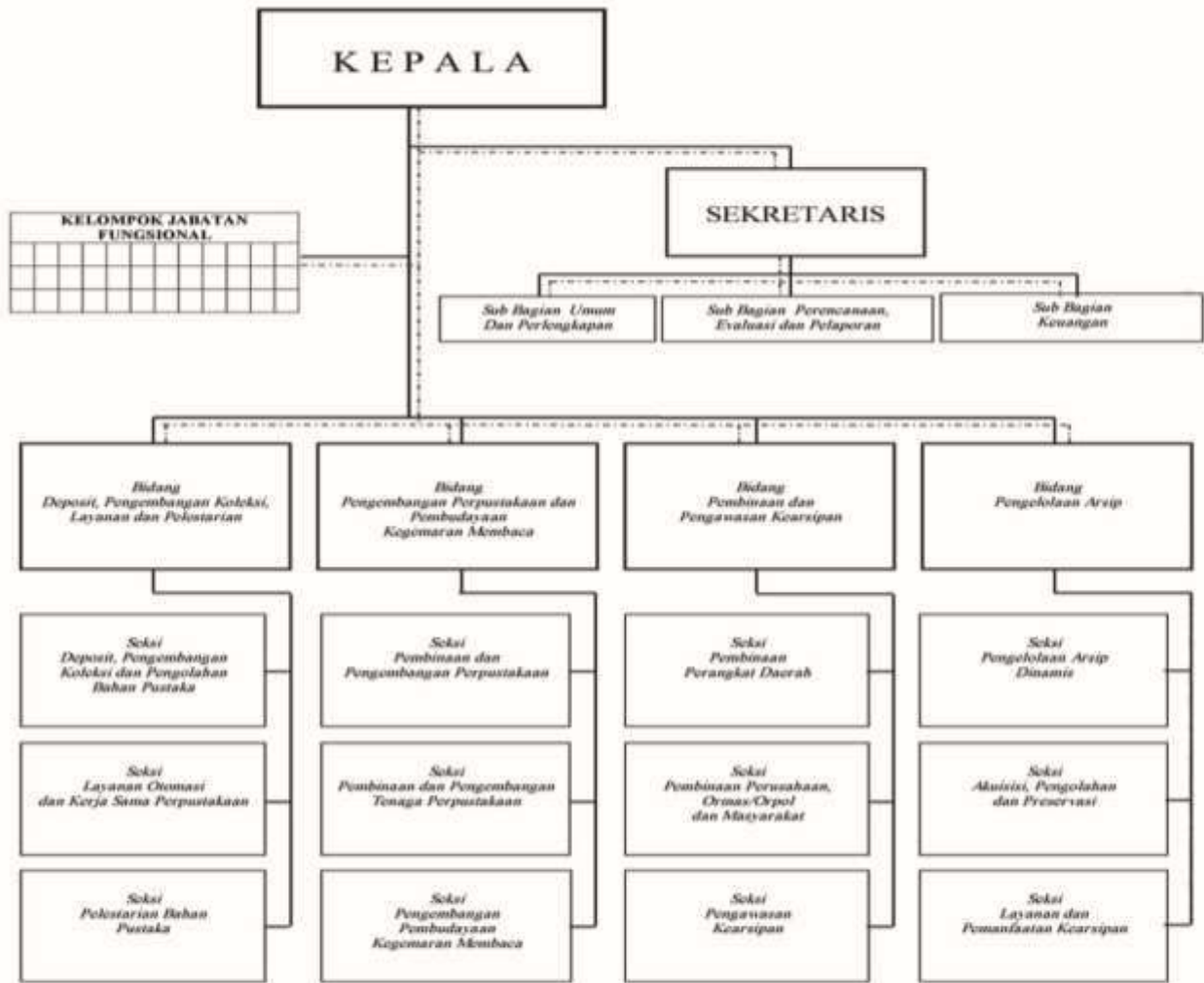
## **2. Susunan Organisasi**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sekretaris :
  - b.1. Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
  - b.2. Sub Bagian Keuangan
  - b.3. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- c. Bidang Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Pelestarian:
  - c.1. Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
  - c.2. Seksi Layanan, Otomasi, dan Kerja Sama Perpustakaan;
  - c.3. Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan.
- d. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca:
  - d.1. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
  - d.2. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan;
  - d.3. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
- e. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan:
  - e.1. Seksi Pembinaan Perangkat Daerah;
  - e.2. Seksi Pembinaan Perusahaan, Ormas / Orpol Dan Masyarakat;
  - e.3. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan.

- f. Bidang Bidang Pengelolaan Arsip
  - f.1. seksi pengelolaan arsip dinamis;
  - f.2. seksi akuisisi, pengolahan dan preservasi;
  - f.3. seksi layanan dan pemanfaatan arsip.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

**Gambar 1**  
**Struktur Organisasi**



Ket:  
 — / Garis Komando  
 - - - - / Garis Koordinasi

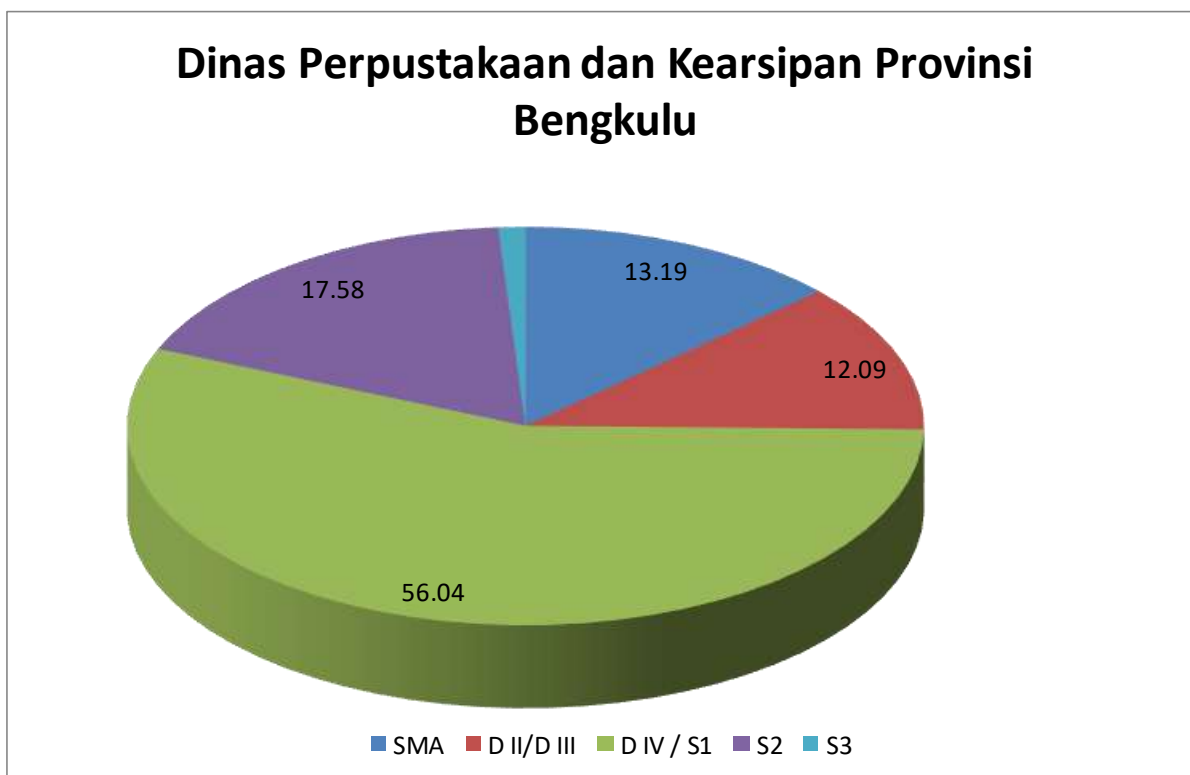
**Tabel.2**  
**Posisi Pegawai per 31 Desember 2021**

<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah (orang)</b>	<b>Persen (%)</b>
Pejabat Struktural	21	23,08
JFU (Jabatan Fungsional Umum)	36	39,56
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Pustakawan	25	27,47
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Arsiparis	8	8,79
JFT (Jabatan Fungsional Tertentu) Analisis Kepegawaian	1	1,10
<b>Jumlah</b>	<b>91</b>	<b>100</b>

**Tabel 3**  
**Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2021**

<b>Pendidikan</b>	<b>Jumlah (orang)</b>	<b>Persen (%)</b>
SMA	12	13,19
DII / D III	11	12,09
D IV / S1	50	56,04
S2	16	17,58
S3	1	1,10
<b>Jumlah</b>	<b>91</b>	<b>100</b>

**Gambar 2**  
**Grafik Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2021**



#### D. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pemahaman Perencanaan Strategik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2016-2021 dapat dijelaskan sistematika penyusunan sebagai berikut :

- **BAB I : PENDAHULUAN**  
terdiri atas :
  - A. Latar Belakang,
  - B. Dasar Hukum,
  - C. Gambaran Organisasi.
  - D. Sistematika Penulisan.
  
- **BAB II : PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA**  
terdiri dari:
  - A. Perencanaan Strategis,
  - B. Perjanjian Kinerja/ Penetapan Kinerja,
  
- **BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**  
Terdiri dari:
  - A. Pencapaian Kinerja Sasaran
  - B. Akuntabilitas Keuangan
  
- **BAB IV : PENUTUP**
  - A. Kesimpulan
  - B. Saran-saran

LAMPIRAN :

1. Pengukuran Kinerja OPD 2021
2. Evaluasi Hasil Renja 2021
3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD dan APBN Tahun 2021

## BAB II

### PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. Perencanaan Strategis

Sebagai pendukung Utama Pengembangan informasi dan Pendidikan di Provinsi Bengkulu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu memiliki Visi dan Misi yang tertuang dalam RENSTRA 2016-2021 dimana Visi dan Misi ini merupakan bagian dari Visi dan Misi Gubernur Bengkulu 2016-2021 dalam Bidang Perpustakaan. Visi dan misi tersebut yaitu :

##### 1. Visi

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

**“Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021”.**

Penjelasan :

Untuk mewujudkan **“Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021”** maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu harus mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien yaitu dengan mengadakan pembinaan kepada semua jenis perpustakaan, meningkatkan kualitas pustakawan, sarana dan prasarana perpustakaan serta layanan perpustakaan sehingga dapat mendorong dan menumbuhkan kembangkan minat baca dan budaya baca di kalangan masyarakat.

##### 2. Misi

Dalam rangka mencapai Visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan misi sebagai berikut :

- a) Mewujudkan masyarakat Provinsi Bengkulu yang gemar membaca.
- b) Mewujudkan pemerintahan Provinsi Bengkulu yang tertib arsip.

##### 3. Tujuan Strategis

Tujuan merupakan implementasi atau jabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan di capai atau dihasilkan pada kurun waktu kedepan (kapan). Berdasarkan hal tersebut diatas dan penjabaran masing - masing misi, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan tujuan sebagai berikut :

- a. Terwujudnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam menyelenggarakan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.
- b. Terwujudnya kegiatan kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan yang akan menambah angka kunjungan masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- c. Terwujudnya penyediaan dan penyelenggaraan bahan pustaka berbagai informasi, ilmu pengetahuan, teknologi cetak maupun non cetak.
- d. Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang menyediakan semua informasi, ilmu pengetahuan, teknologi yang dibutuhkan masyarakat baik cetak maupun non cetak (digital) yang di sediakan mudah, cepat dan akurat.
- e. Terlaksananya pembinaan dan pengembangan jenis kearsipan untuk dapat bersinergis, komprehensif dan berkesinambungan.
- f. Terlaksananya Pengumpulan Arsip Provinsi baik Arsip Statis maupun Arsip Dinamis dan terwujudnya pelayanan kearsipan yang menyediakan informasi kearsipan untuk pengguna arsip.



#### **4. Sasaran Strategis**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun. Berdasarkan pengertian tersebut maka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu menetapkan sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan.
2. Meningkatnya Jumlah Pengunjung.
3. Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan.
4. Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka.
5. Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan Kearsipan.
6. Meningkatnya Pelayanan dan Pengelolaan Kearsipan

#### **5. Indikator Kinerja**

Indikator Kinerja sasaran merupakan indikator yang terdapat dalam IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2021, yaitu:

Tujuan/Sasaran:

1. Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan;
2. Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan, dan

Indikator Tujuan/Sasaran:

1. Jumlah pengunjung perpustakaan;
2. IKM Terhadap Layanan Perpustakaan;
3. Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan;
4. IKM Terhadap Layanan Kearsipan.

Sedangkan untuk mengukur secara nyata keberhasilan pembangunan Provinsi Bengkulu dalam bidang perpustakaan dan Kearsipan terbagi dalam indikator kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yang dapat terlihat dalam gambar berikut :

Gambar3  
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Bengkulu Tahun 2021



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Mahoni No. 12 Kota Bengkulu Telp. 0736-26095

Website: [perpusda.bengkuluprov.go.id](http://perpusda.bengkuluprov.go.id) / Email: [perpus.arsipbengkulu@gmail.com](mailto:perpus.arsipbengkulu@gmail.com)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI BENGKULU**

Nomor : 800 / 004 / DPK/I.2021

**T E N T A N G**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI BENGKULU**

- Menimbang** :
- a Bahwa dalam rangka meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan pemerintah Provinsi Bengkulu;
  - b Bahwa berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Bengkulu Nomor B.336 VII tahun 2012 tentang Indikator Kinerja Utama di lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu, perlu ditetapkan Indikator Kinerja Utama di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi Bengkulu.
  - c Bahwa untuk melaksanakan maksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- Mengingat** :
- 1 Undang-undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
  - 2 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintahan di Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2854);
  - 3 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  - 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PR/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah.
  - 5 Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Bengkulu (Lembaran Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016 Nomor 8);
  - 6 Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 07 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016-2021
  - 7 Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 53 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : Dst.
- PERTAMA** : Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- KEDUA** : Dokumen IKU merupakan uraian tentang ukuran keberhasilan utama Sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2016-2021 akan digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Evaluasi Kinerja.
- KETIGA** : Dalam pelaksanaan keputusan ini harus sesuai dan berpedoman pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan ataupun perkembangan tupoksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu, maka Surat Keputusan ini akan dirubah sesuai dengan perkembangan yang terjadi.
- KELIMA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu  
Pada tanggal : 04 Januari 2021

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI BENGKULU



H. MERISASDI, M.Pd  
Pembina Utama Muda

NIP. 19721115 199409 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Bengkulu Tentang Indikator Kinerja Utama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu  
Nomor : 800 / 009 / DPK/L/2021  
Tanggal : 04 Januari 2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Nama Instansi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu  
Tahun Anggaran : 2021

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Tujuan/Indikator Sasaran	Formula/Rumus	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Tujuan: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi yang datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dan pengunjung online e book Perpustakaan Bengkulu selama setahun	Dari Bidang urusan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Perpustakaan, Dari hasil quisioner dilakukan perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan Sekretariat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sasaran: Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi yang datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dan pengunjung online e book Perpustakaan Bengkulu selama setahun	Dari Bidang urusan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Perpustakaan, Dari hasil quisioner dilakukan perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Bidang urusan Perpustakaan dan Sekretariat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	Tujuan: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Jumlah arsip aktif dan in aktif yang terkumpul terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan dalam setahun	Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Kearsipan, Dari hasil quisioner dilakukan perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Sekretariat dan Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	Sasaran: Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Jumlah arsip aktif dan in aktif yang terkumpul terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan dalam setahun	Dari Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Penyebaran quisioner kepada pengunjung Layanan Kearsipan, Dari hasil quisioner dilakukan perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan menggunakan rumus standar indeks	Dari Sekretariat dan Bidang urusan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI BENGKULU  
  
H. MERISADI, M.Pd  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721115 199409 1 001

## 6. Arah Kebijakan Program

- ❖ Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.  
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dimaksudkan untuk menjamin lancarnya kegiatan rutin administrasi perkantoran, untuk memenuhi sarana dan prasarana yang dibutuhkan aparatur/pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan perpustakaan maupun kearsipan, untuk menyediakan laporan capaian kinerja, laporan keuangan dan system pelaksanaan kesekretariatan yang akuntabel, detail dan reliable dalam melihat gambaran dan statistik kemajuan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan.
  
- ❖ Program Pembinaan Perpustakaan.  
Program Pembinaan Perpustakaan merupakan program utama dalam usaha pencapaian target kinerja pembangunan dalam bidang urusan perpustakaan yang mana nantinya akan meningkatkan tingkat kegemeran membaca masyarakat provinsi Bengkulu dan indek pembangunan literasi masyarakat provinsi Bengkulu.
  
- ❖ Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno  
Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno dimaksudkan untuk pelestarian karya cetak dan karya rekam koleksi kuno yang dimiliki daerah yang ada di provinsi Bengkulu.
  
- ❖ Program Pengelolaan Arsip  
Program Pengelolaan Arsip dimaksudkan untuk menerapkan dan mengembangkan sistem informasi kearsipan baik Arsip Statis maupun Arsp Dinamis baik yang ada di Perangkat Daerah (PD) Pemerintah Provinsi Bengkulu, Organisasi Masyarakat / politik dan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) di Kabupaten/Kota Provinsi Bengkulu.
  
- ❖ Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip  
Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip dimaksudkan untuk memelihara, menyimpan dan mengumpulkan arsip / dokumen daerah Provinsi Bengkulu yang bernilai historis sebagai bagian dari sejarah dan menjadi fungsi sebagai bukti perkembangan sejarah Provinsi Bengkulu.

## **B. Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja**

Sasaran dan program pembangunan perpustakaan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis 2016-2021, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dicapai melalui berbagai kegiatan setiap tahun yang didalamnya meliputi perencanaan kinerja tahunan. Sebagai perwujudan komitmen terhadap pencapaian target kinerja yang akan dicapai, maka setiap tahun anggaran disusun Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.

Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja dan penetapan kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja; dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi (punishment).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah membuat Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja tahun 2021 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2021 merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2021 yang disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021.

Dengan mencermati dokumen perencanaan strategis yang dimiliki dan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menyusun Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tertera pada gambar 3 dan 4 berikut ini:

**Gambar 4 .  
Perjanjian Kinerja Tahun 2021**



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Mahoni No. 12 Kota Bengkulu Telp. 0736 - 26095  
BENGKULU

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Nomor : 000 / 071 . A / DPK / 1.2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. MERI SASDI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Jabatan : Gubernur Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, Januari 2021

Pihak Kedua,

GUBERNUR BENGKULU

DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU

H. MERI SASDI, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19721115 199409 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dengan Gubernur Bengkulu  
 Nomor : 800 / 071.A / DPK / I.2021  
 Tanggal : Januari 2021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA
1	<b>Tujuan:</b> Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	orang/ tahun	29.490
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	%	92
	<b>Sasaran:</b> Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	orang/ tahun	29.490
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	%	92
2	<b>Tujuan:</b> Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	lembar/ tahun	30.450
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	%	81
	<b>Sasaran:</b> Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	lembar/ tahun	30.450
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	%	81
3	<b>Tujuan:</b> Meningkatnya Tata Kelola Kinerja OPD	Nilai Evaluasi Sakip OPD	nilai	A
	<b>Sasaran:</b> Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	Nilai Evaluasi Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu	nilai	A

Jumlah Anggaran (APBD) Tahun 2021 : Rp. 23.742.107.460,-  
 Jumlah Anggaran (APBN) Tahun 2021 : Rp. 484.927.000,-

Bengkulu, Januari 2021

GUBERNUR BENGKULU



DR. H. ROHIDIN MERSYAH

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
 KEARSIPAN PROVINSI BENGKULU



**H. MERI SASDI, M.Pd**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19721115 199409 1 001



### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

#### A. Pencapaian Kinerja Sasaran

Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan analisis dari proses pelaksanaan tugas dan fungsi, juga sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja yang tepat, jelas dan terukur atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Penetapan Kinerja tahun 2021. Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu meliputi tahapan kegiatan dan sasaran, analisis dan evaluasi kinerja. Pertanggungjawaban disajikan dalam perbandingan antara target tiap Indikator Kinerja dengan realisasinya.

- ✚ **Tujuan/Sasaran** : Meningkatnya pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan.
- ✚ **Indikator Tujuan/Sasaran** : 1. Meningkatnya Jumlah Pengunjung  
2. IKM Terhadap Layanan Perpustakaan

Tabel 4

Indikator Kinerja Sasaran 1. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan dan Kualitas Layanan Perpustakaan

Uraian	Satuan	Target 2021	Realisasi		% Capaian 2021
			Tahun 2020	Tahun 2021	
Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang/ tahun	29.490	7.515	8.602	29,17 %
IKM terhadap layanan Perpustakaan	Baik/ cukup/ kurang	92	81	81	88,04 %

Analisis:

Indikator jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dan Kearsipan sesuai Standar Nasional Perpustakaan Provinsi yaitu jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dalam waktu setahun dibagi dengan jumlah penduduk sesuai standar nasional x 100%. Jumlah Pengunjung merupakan indikator utama dari keberhasilan perpustakaan. Atau dengan kata lain, muara dari pelayanan perpustakaan adalah meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan sebagaimana visi dari Perpustakaan yaitu "Gemar Membaca". Adapun target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2021 ini adalah 29.490 orang/tahun dan realisasi sebanyak 8.602 orang /tahun atau capaian kinerja 29,17%.

Menurut Standar Nasional Perpustakaan Provinsi Perka PNRI No 9 tahun 2017, Jumlah Pengunjung 25.000 orang/tahun bila jumlah penduduk kurang dari 5.000.000 jiwa, sedangkan Proyeksi Jumlah Penduduk Prov Bkl tahun 2021 (BPS Provinsi Bengkulu) adalah 2.023.591 jiwa, jadi hitungannya :  $8.602 / 25.000 \times 100\% = 34,41\%$  (menurut standar Nasional) dan  $8.602 / 29.490 \times 100\% = 29,17$  (Menurut target kinerja), penurunan pengunjung perpustakaan yang ini dibanding tahun-tahun sebelumnya dikarenakan Layanan Perpustakaan tutup, baru dibuka pada Oktober 2021 karena wabah covid 19 dan adanya perluasan ruang layanan (dana DAK).



Kegiatan pendukung dari sasaran ini adalah:

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan pagu Rp. 49.944.000,- terealisasi Rp. 49.412.000,- atau 98,93% output tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (buku, majalah, tabloid, surat kabar, buku berkala) dalam setahun (12 bulan).
- Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi pagu 7.500.000.000,- terealisasi 7.374.496.098,- atau 98,32% dengan output jumlah bahan koleksi perpustakaan sebanyak 16.220 eksemplar di APBD dan 55.910 eksemplar di APBD Perubahan 2021

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan untuk menilai sejauh mana pelayanan perpustakaan Provinsi mampu memenuhi kebutuhan dari pemustaka. Adapun pada tahun ini IKM perpustakaan memiliki target bernilai *baik* atau berada diatas rentang nilai 62,51 – 81,25. Sedangkan hasil survey IKM perpustakaan berada pada nilai 81 yang berada diatas rentang target tersebut atau telah mencapai nilai *baik*. ini bisa dilihat dari Prosedur Pelayan, Tanggung jawab petugas pelayanan, kecepatan pelayanan, keadilan mendapat pelayanan, kesopanan dan keramahan petugas, kenyamanan lingkungan dan keamanan lingkungan yang sangat baik dan memuaskan dari hasil kuisioner ke pemustaka/pengunjung perpustakaan.

Adapun kegiatan pendukung dari capaian ini adalah:

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pagu Rp. 142.377.900,- terealisasi Rp. 114.565.465,- atau 80,65 % dengan output Jumlah dokumen perencanaan kinerja daerah sebanyak 3 dokumen.

Tabel 5  
Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per 31 Desember 2021

No	Uraian	Jumlah (orang)
1	Yang berkunjung langsung ke Perpustakaan Provinsi	2637
2	Yang berkunjung ke aplikasi e book perpustakaan bengkulu	5965
	Jumlah	8602

- ✚ **Tujuan/Sasaran** : Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan.
- ✚ **Indikator Tujuan/Sasaran** : 1. Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan.  
2. IKM terhadap layanan kearsipan

Tabel 6

Indikator Kinerja Sasaran 2. Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan

Uraian	Satuan	Target 2021	Realisasi		% Capaian 2021
			Tahun 2020	Tahun 2021	
Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	Lembar / tahun	30.450	27,790	27,296	89,64 %
IKM Terhadap Layanan Kearsipan	Baik/ cukup/ kurang	81	72	74	91,35 %

Analisis:

Indikator : nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperlukan untuk menilai sejauh mana pelayanan Kearsipan Provinsi mampu memenuhi kebutuhan dari pengunjung. Adapun pada tahun ini IKM layanan kearsipan memiliki target bernilai *baik* atau berada pada rentang nilai 62,51 – 81,25. Sedangkan hasil survey IKM layanan kearsipan berada pada nilai 74 yang berada pada rentang target tersebut atau telah mencapai nilai *baik, dari hasil kuisioner layanan kearsipan.*

Adapun kegiatan pendukung dari capaian ini adalah:

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pagu Rp. 142.377.900,- terealisasi Rp. 114.565.465,- atau 80,65 % dengan output Jumlah dokumen perencanaan kinerja daerah sebanyak 3 dokumen.

Indikator Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan. Adapun target kinerja 30.450 realisasi 27.296 lembar atau sebesar 89,64%.

Adapun kegiatan pendukung sasaran ini adalah:

- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dengan anggaran Rp.850.000.000,- terealisasi Rp. 821.345.473,- atau 96,62 % dengan output pengelolaan arsip dinamis dalam 1 tahun.

## B. Akuntabilitas Keuangan

Berdasarkan perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan hingga Triwulan IV Tahun 2021. Realisasi keuangan sumber dana **APBD** sampai dengan 31 Desember 2021 adalah Rp. 28.885.909.461,98,- atau 94,32% dari total pagu sebesar Rp. 30.626.119.597. Dengan rincian realiasi Belanja Tidak Langsung (BTL) Rp. 9.387.032.096,- atau 92,50% dengan pagu Rp. 10.148.634.487,- dan realisasi Belanja Langsung (BL) Rp. 19.498.877.365,98,- atau 95,22% dengan pagu Rp. 20.477.485.110,-

Sedangkan untuk Realisasi keuangan sumber dana **APBN** sampai dengan 31 Desember 2021 adalah Rp 432.000.000,- atau 91% dari total pagu sebesar Rp.475.313.000,-

Berikut realisasi pagu per program/Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu berdasarkan Kegiatan APBD dan APBN Tahun 2021 pada Tabel 7 dan 8 berikut ini :

Tabel 7

## Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBD

 <b>PEMERINTAH PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU</b> <b>Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2021</b>					
KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	JUMLAH	SISA ANGGARAN	%
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				
5.1.00.00.1	Belanja Pegawai	10,148,634,487	9,387,032,096	761,602,391	
5.1.00.00.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	6,968,634,487	6,437,845,312	530,789,175	
5.1.00.00.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	3,180,000,000	2,949,186,784	230,813,216	
2.23	BELANJA LANGSUNG	20,477,485,110	19,498,877,366	978,607,744.02	
2.23.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	3,452,485,110			
2.23.01.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	142,377,900	114,565,465	27,812,435	80.47
2.17.01.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4,210,000			
2.17.01.05.05.1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4,210,000	4,210,000	-	100.00
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	475,944,000			
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61,000,000	44,488,580	16,511,420	72.93
2.17.01.06.04.5.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	105,000,000	104,405,350	594,650	99.43
2.17.01.06.05.5.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25,000,000	24,750,000	250,000	99.00
2.17.01.06.06.5.2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	49,944,000	49,412,000	532,000	98.93
2.17.01.06.09.5.2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	235,000,000	233,106,000	1,894,000	99.19
2.17.01.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	480,000,000			
2.17.01.07.06.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	480,000,000	467,741,653	12,258,347	97.45
2.17.01.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	729,961,600			
2.17.01.08.01.5.2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15,000,000	8,250,500	6,749,500	55.00
2.17.01.08.04.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	160,000,000	127,512,933	32,487,067	79.70
2.17.01.08.04.5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	554,961,600	503,587,600	51,374,000	90.74
2.17.01.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	539,991,610			
2.17.01.09.01.5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	299,992,000	293,197,500	6,794,500	97.74
2.17.01.09.06.5.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20,000,000	19,205,000	795,000	96.03
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	219,999,610	202,421,000	17,578,610	92.01
2.17.01	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	15,990,000,000			
2.17.01.15.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	15,940,000,000			
2.17.01.15.01.5.2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	3,600,000,000	3,123,091,800	476,908,200	86.75
2.17.01.15.02.5.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	4,755,000,000	4,622,651,627	132,348,373	97.22
2.17.01.15.03.5.2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	7,500,000,000	7,374,496,098	125,503,902	98.33
2.17.01.15.04.5.2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	50,000,000	50,000,000	-	100.00
2.17.01.15.09.5.2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	35,000,000	35,000,000	-	100.00
2.17.02.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	50,000,000			
2.17.01.16.04.5.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	50,000,000	49,979,400	20,600	99.96
2.17.01.17	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	35,000,000			
2.17.01.17.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	35,000,000			
2.17.01.17.01.5.2	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	35,000,000	34,207,372	792,628	97.74
2.17.01.15	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	950,000,000			
2.17.01.15.02	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	850,000,000			
2.17.01.15.02.5.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	850,000,000	821,345,473	28,654,527	96.63
2.17.01.17.02	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	100,000,000			
2.17.01.17.02.5.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	100,000,000	98,624,874	1,375,126	98.62
2.17.01	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	50,000,000			
2.17.01.20.01	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	50,000,000			
2.17.01.20.01.5.2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	50,000,000	36,790,000	13,210,000	73.58
	<b>Jumlah Alokasi Belanja Langsung</b>	<b>20,477,485,110</b>	<b>19,498,877,366</b>	<b>978,607,744</b>	<b>95.22</b>
	<b>Jumlah Alokasi Belanja Tidak Langsung</b>	<b>10,148,634,487</b>	<b>9,387,032,096</b>	<b>761,602,391</b>	<b>92.50</b>
	<b>Total</b>	<b>30,626,119,597</b>	<b>28,885,909,462</b>	<b>1,740,210,135.02</b>	<b>94.32</b>



## BABIV P E N U T U P

### 1. Kesimpulan

Mekanisme pertanggungjawaban bagi terwujudnya tata kelolakepemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel tersebut, menggerakkan tiap-tiap komponen sebagai pelaksana tugas teknis untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, melalui langkah-langkah tepat dan strategis serta berpedoman pada prioritas obyek kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur, sebagai parameter untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya, *review*, monitoring dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan sesuai dengan sasaran-sasaran strategis yang diamanatkan dalam Penetapan Kinerja tahun 2021, untuk mengetahui dan memastikan bahwa hasil serta capaian indikator-indikator kinerja yang telah dilaksanakan telah berjalan optimal dan sesuai target yang ditetapkan. Hasil review terhadap capaian kinerja itu adalah yang akan memberikan gambaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu periode 2021 secara keseluruhan.

Secara umum dapat dikatakan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bernilai relative baik dan optimal, terlihat dengan beberapa indikator kinerja yang akan hampir mencapai 90% atau lebih. Pencapaian tersebut diperoleh dengan melalui proses dan mekanisme yang baik, dimulai dari proses perencanaan, pengukuran kinerja hingga evaluasi mendalam dan menyeluruh terhadap seluruh hasil yang dicapai. Namun, dibalik itu masih ada beberapa sasaran strategis berikut indikator kinerja yang belum memenuhi target yang ditetapkan serta ekspektasi besar yang diharapkan. Hal ini disebabkan antara lain karena dalam proses pencapaian target dari beberapa indikator kinerja tersebut bergantung pada pihak/lembaga lain yang juga menjadi bagian dari pelaksanaan indikator kinerja terkait. Bahkan tak jarang penyelesaian target tersebut dilakukan secara simultan beriringan dengan proses yang dilakukan oleh pihak lain tersebut.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2021 merupakan laporan kelima dari periode Renstra 2016-2021. Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi *feed back* atau umpan balik dan mendorong semua aparatur Perpustakaan dan Arsip untuk lebih bersungguh-sungguh. Sehingga dapat mewujudkan instansi yang berkualitas baik dan keberadaannya dapat memberikan kontribusi pada proses pencerdasan masyarakat ke arah yang lebih baik lagi.

### 2. Saran - saran

Agar dalam upaya pencapaian target kinerja dari sasaran strategis pada tahun-tahun ke depan dapat lebih optimal, dibutuhkan langkah-langkah perbaikan, antara lain:

- ✓ Peningkatan kualitas Sarana dan prasarana pendukung layanan Perpustakaan terutama penambahan fasilitas digital library
- ✓ Meningkatkan kualitas dokumen-dokumen yang terkait dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mulai dari dokumen perencanaan strategis (Renstra), pengukuran kinerja (IKU) hingga pedoman monitoring dan evaluasi agar antara dokumen-dokumen tersebut dapat berjalan sinergis, selaras dan terukur hingga dapat terlihat capaian keluaran (*output*), hasil (*outcome*), hingga manfaat (*benefit*).
- ✓ Melakukan identifikasi terhadap lemahnya proses dan fungsi koordinasi dalam pencapaian sasaran strategis melalui pelaksanaan program dan kegiatan, baik koordinasi yang dilakukan dengan lingkup internal yang terkait langsung dengan upaya dan proses pencapaian sasaran strategis dimaksud.

- ✓ Diperlukan SOP dan payung hukum yang dapat menjamin pelaksanaan akuisisi arsip dari provinsi ke kabupaten/kota dan desa
- ✓ Perlunya pembinaan secara menerus terhadap pengelolaan perpustakaan desa/kel maupun perpustakaan lain yang berada dalam binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu.
- ✓ Perlunya pembinaan kearsipan yang menerus terhadap pelaksanaan pengelolaan arsip daerah yang menjadi binaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu



LAMPIRAN :

LAMPIRAN :

1. Pengukuran Kinerja OPD 2021
2. Evaluasi Hasil Renja 2021
3. Laporan Kegiatan APBN dan APBD Tahun 2021

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

LAKIP ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu selama tahun 2021 dan merupakan sarana untuk melakukan evaluasi secara mandiri atas capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yang telah berhasil tercapai maupun yang belum dapat dicapai.

Penyusunan LAKIP ini telah didasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tanggal 20 November 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam LAKIP ini telah diuraikan mengenai perencanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dan analisis capaiannya selama tahun 2021 beserta strategi yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Secara umum target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah berhasil dicapai dengan baik.

Meskipun demikian kami menyadari bahwa masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum dapat dicapai selama tahun 2021. Hal ini akan menjadi bahan guna merumuskan perencanaan, kebijakan, dan langkah-langkah perbaikan untuk tahun berikutnya.

kami berharap agar L A K I P Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu tahun 2021 ini dapat bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam rangka meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Bengkulu, Januari 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Bengkulu



H. MERI SASDI M.Pd  
NIP. 19721115 199409 1 001

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 dan 2021-2026 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, dan kegiatan, dilengkapi dengan indikator kinerja dan target yang akan dicapai, serta rencana pendanaan dalam tahun 2016-2021 dan 2021-2026, yang selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja (Perkin) setiap tahun.

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu yaitu "*Gemar Membaca dan Tertib Arsip 2021*", dengan tujuan dapat mendukung Visi Gubernur Bengkulu yaitu "*Terwujudnya Bengkulu Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat, dan Berdaya Saing*" dalam Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu memiliki 2 (dua) misi yaitu:

1. Mewujudkan Mewujudkan masyarakat provinsi Bengkulu yang gemar membaca dan
2. Mewujudkan pemerintahan provinsi Bengkulu yang tertib arsip.

Agar visi dan misi tersebut dapat terwujud dan tercapai, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu telah menetapkan IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2021 dengan 2 (enam) sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan;
2. Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan;

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja tahun 2021 menunjukkan bahwa dari 2 IKU sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Capaian kinerja Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 1  
Capaian kinerja Tahun 2021

PENGUKURAN KINERJA						
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH						
OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
T.A 2021						
NO	SASARAN				CAPAIAN KINERJA	KET
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI		
1	Meningkatnya Pengunjung perpustakaan dan kualitas layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	29.490/ tahun	8.602 / tahun	29.17%	Terjadinya penurunan jumlah pengunjung perpustakaan disebabkan belum bukanya layanan perpustakaan karena wabah covid dan adanya pembangunan perluasan ruang layanan perpustakaan
		IKM Terhadap Layanan Perpustakaan	92%	81	88.04%	Hasil quisioner yang disebarkan ke pemustaka yang berkunjung ker perpustakaan, didapati nilai IKM 81 (baik)
2	Meningkatnya Pengembangan dan sistem administrasi Kearsipan	Jumlah arsip yang terkumpul, diselamatkan dan dilestarikan	30.450 Lembar /tahun	27.296 lembar / pertahun	89.64%	Arsip yang terkumpul, diselamatkan, dilestarikan dan yang di rawat : 19.782 berkas arsip dinamis in aktif dan 7,514 lembar arsip statis
		IKM Terhadap Layanan Kearsipan	81	74	91.36%	Hasil quisioner yang disebarkan ke pengunjung kearsipan didapati nilai IKM 74 (baik)
Jumlah Anggaran Seluruh Kegiatan tahun 2021			APBD	Rp.	30,626,119,597	
			APBN	Rp.	484,927,000	
			<i>Jumlah</i>	Rp.	<b>31,111,046,597</b>	
Jumlah Realisasi Anggaran Seluruh Kegiatan tahun 2021			APBD	Rp.	28,885,909,462	94,32 %
			APBN	Rp.	462,100,000	95,29 %
			<i>Jumlah</i>	Rp.	<b>29,348,009,462</b>	

# DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF		ii
KATA PENGANTAR		iv
DAFTAR ISI		v
DAFTAR TABEL		vi
DAFTAR GAMBAR		vii
<b>BAB. I PENDAHULUAN</b>		
A.	Latar Belakang	1
B.	Dasar Hukum	2
C.	Gambaran Organisasi	3
1.	Tugas Pokok dan Fungsi	3
2.	Susunan Organisasi	4
D.	Sistematika Penulisan	7
<b>BAB. II PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA</b>		
A.	Perencanaan Strategis	8
1.	Visi	8
2.	Misi	8
3.	Tujuan Strategis	8
4.	Sasaran Strategis	9
5.	Indikator Kinerja Sasaran	9
6.	Arah Kebijakan Program	10
B.	Perjanjian Kinerja/Penetapan kinerja	11
<b>BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN</b>		
A.	Pencapaian Kinerja Sasaran	14
B.	Akuntabilitas Keuangan	19
<b>BAB IV PENUTUP</b>		
A.	Kesimpulan	23
B.	Saran-saran	23



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Capaian Kinerja Tahun 2021 .....	iii
Tabel 2.	Posisi Pegawai per 31 Desember 2021 .....	6
Tabel 3.	Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2021 .....	6
Tabel 4.	Indikator Kinerja Sasaran 1. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan dan Kualitas Layanan Perpustakaan .....	14
Tabel 5.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per 31 Desember 2021.....	15
Tabel 6.	Indikator Kinerja Sasaran 2. Meningkatnya pengembangan dan sistem administrasi kearsipan .....	16
Tabel 7.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBD . .....	17
Tabel 8.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan IV per 31 Desember Sumber Dana APBN . .....	18

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi .....	5
Gambar 2. Grafik Jenjang Pendidikan Pegawai per 31 Desember 2021 .....	6
Gambar 3. IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Th 2021.....	10
Gambar 4. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....	15